

Vážení rodičia,
sme radi, že ste sa rozhodli pre spoluprácu
so Základnou školou Park Angelinum, Košice.
Ponúkame Vám niekoľko odpovedí na
najčastejšie kladené otázky rodičov
k pravidlám školy.

✓ Postup predkladania žiadosti:

1. Všetky žiadosti adresované riaditeľstvu školy sú **odovzdávané triednemu učiteľovi**.
2. Triedny učiteľ skontroluje **správnosť údajov na žiadosti**, v prípade potreby navrhne jej opravu, prípadne doplnenie.
3. Triedny učiteľ bezodkladne **doručí žiadosť** riaditeľstvu školy.
4. Riaditeľstvo školy najneskôr do 30 dní poskytne **písomné stanovisko** k predkladanej žiadosti.

Dokumenty a tlačivá nájdete:

www.zspa.sk/informator/dokumenty

✓ Spôsob informovania o výchovno vzdelávacích výsledkoch (VVV):

1. žiacka knižka
2. internetová žiacka knižka (do 2 týždňov od hodnotenia VVV),
3. triedne aktivity (sept., jan., máj),
4. konzultačné hodiny (raz týždenne po dohode s pedagógom podľa [Harmonogramu konzultačných hodín](#))

napríklad e mailom (priezvisko@zspa.sk,
napr. bredova@zspa.sk), prípadne
telefonicky v čase do 15:00 hod).

✓ Spôsob ospravedlnenia neprítomnosti dietaťa v škole:

Bez zbytočného odkladu oznámte telefonicky
dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi
najneskôr do 2 dní.

Ospravedlnenie neprítomnosti dietaťa rodičom:

- Najviac **5-krát** za šk. rok na **1 deň** na základe
písomného zdôvodnenia.

- Na **2 dni** z **rodinných dôvodov** na základe
žiadosti triednemu učiteľovi.

- **Na viac ako 2 dni** na základe žiadosti
riaditeľovi školy (*vid' postup na predkladanie
žiadosti*).

- **Maximálne** na dobu **3 dní po sebe**.

Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad
potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti je
potrebné doložiť **najneskôr do dvoch dní** od
nástupu.

- **Písomne** požiadať vyučujúceho o krátkodobé
oslobodenie z **povinnosti cvičiť na hodine TSV**
zo zdravotných dôvodov v jednom hodnotiacom
období (polrok) môže rodič **maximálne 5-krát**.

- Učiteľ **nesmie uvoľniť** žiaka z vyučovania
bez doprovodu zákonného zástupcu žiaka.

Viac informácií:

www.zspa.sk/informator/dokumenty
[a formuláre/školský poriadok](#)

✓ Povinne voliteľné predmety

Rodič prihlasuje svoje dieťa na základe
prihlášky na konci šk. roka na nový šk. rok:

1. náboženská alebo etická výchova
Náboženská výchova - vierovyznanie:
- rímskokatolícké, gréckokatolícké,
evanjelické

V priebehu šk.roka nie je možné zmeniť!

2. Na konci 4. ročníka na druhý cudzí jazyk -
ruský alebo nemecký jazyk

✓ Skupinová výučba

Anglický jazyk, informatika, technické práce
Zaradenie žiakov do týchto skupín je
z organizačných dôvodov **v kompetencii**
školy a nepodlieha súhlasu rodičov.

Výber **druhého cudzieho jazyka** je
v kompetencii rodiča (od 5. roč.)

**V priebehu šk. roka nie je možné
preradovanie žiaka v rámci skupín.**

✓ Zvonenie

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. h. 8:00-8:45 | prestávka 8:45- 8:55 |
| 2. h. 8:55- 9:40 | prestávka 9:40-9:55 |
| 3. h. 9:55- 10:40 | prestávka 10:40-10:55 |
| 4. h. 10:55-11:40 | prestávka 11:40- 11:50 |
| 5. h. 11:50- 12:35 | prestávka. 12:35-12:45 |
| 6. h. 12:45- 13:30 | prestávka 13:30-14:00 |
| 7. h. 14:00- 14:40 | |

✓ Školská jedáleň

055/633 68 29, 0910 897 649
Podávanie obedov: 11:40-14:00

Pre elektronický systém evidencie odoberania stravy je podmienkou čipový kľúč (ČK) pre každého stravníka.

Zabudnutie, prípadne stratu ČK je potrebné bezodkladne riešiť s administratívnou pracovníčkou ŠJ.

Viac informácií:

www.zspa.sk/informator/jedalen/

Stravné:

1. st.: 1,01€ obed 0,46 € desiata
2 .st.: 1,09 € obed 0,46 € desiata

Platba vždy do 5. dňa v mesiaci, za september do 10. dňa.

Úhrada stravného na účet č.

SK 58 5600 0000 0004 9839 6005

Nie je možné platiť hotovosťou na príjmový doklad.

✓ Školské šatne

Každý žiak má svoju uzamykateľnú skrinku v suteréne školy počas celej školskej dochádzky.

Fond opráv je vytváraný jednorázovým príspevkom nového žiaka vo výške 5€.

Zabudnutie, prípadne stratu kľúča je potrebné riešiť v spolupráci s triednym učiteľom.

✓ Školský klub detí (ŠKD)

Prevádzka: 6:00-7:30 11:40- 17:00

Poplatky - 11 € mesačne platba šekom, alebo bankovým prevodom:

Október - **44 €** , za mesiace - IX.,X.,XI.,XII.

Február - **33 €**, za mesiace - I., II., III.

Máj - **33 €**, za mesiace - apríl, máj, jún

✓ Rady pre riešenie školských problémov

1. **Subjektívne hodnotenie situácie** dieťaťom nemusí vždy zohľadňovať objektívnu realitu, a preto je potrebné požiadať o **pomoc zodpovedného pedagóga**.

2. Iniciatívu pri riešení problémov dieťaťa preberajte **s jeho súhlasom**. Negatívne hodnotenie môže byť aj snahou o získanie vašej pozornosti. Dieťa častokrát očakáva iba ***empatickú reakciu bez ďalšieho zasahovania**.

3. **Nekontaktujte iné deti** v snahe napomôcť riešeniu problémových rovesníckych vzťahov. Túto kompetenciu má v priestoroch školy **iba pedagóg**.

4. V komunikácii s pedagógom používajte **pravidlá rešpektujúcej komunikácie**. Pomenujte problémy opísané vašim dieťaťom. Dôverujte pedagógovi a jeho úprimnému záujmu pomôcť vášmu dieťaťu.

5. Pri pretrvávajúcych problémoch kontaktujte vedenie školy.

* Empatická reakcia

1. **aktívne počúvanie** (vypočutie bez zasahovania)
2. **pomenovanie pocitov**, zámerov, očakávaní druhej osoby (Asi si sklamaný z toho, akým spôsobom s tebou Peter komunikoval...)
3. **vyjadrenie podpory** (Veľmi ti prajem, aby sa vaše vzťahy upokojili! Keď budeš potrebovať moju pomoc môžeš so mnou počítať...).

Viac informácií:

www.zspa.sk/vychovne_poradenstvo/rešpektovat_a_byt_rešpektovany



INFORMÁTOR

**Základná škola
Park Angelinum 8
040 01 Košice**

**055/633 54 30
0910 897 648**

www.zspa.sk
zspa@zspa.sk

www.facebook.com/zsparkangelinum/

Charakteristika školy:

Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
IČO: 35540478

Zriaďovateľ školy: Magistrát Mesta Košice

Tr.SNP
040 11 Košice