

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole :

„Máš právo chodiť do školy“.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

„Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor“.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

„Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných“.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly :

- I. Práva žiakov
- II. Práva učiteľa
- III. Režim dňa
- IV. Príchod žiakov do školy
- V. Správanie žiakov počas vyučovania
- VI. Správanie žiakov cez prestávku
- VII. Odchod žiakov zo školy
- VIII. Dochádzka žiakov do školy
- IX. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín
- X. Starostlivosť o zovňajšok
- XI. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- XII. Povinnosti týždenníkov
- XIII. Povinnosti žiakov v ŠJ
- XIV. Dochádzka žiakov do ŠKD a pravidiel v ŠKD
- XV. Pravidlá v Centre voľného času
- XVI. Povinnosti žiakov mimo školy
- XVII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- XVIII. Pochvaly a ocenenia
- XIX. Opatrenia na posilnenie disciplíny
- XX. Záverečné ustanovenia
- XXI. Účinnosť

I. Práva žiakov

Žiak má právo na

1. Vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností
2. Zrozumiteľný výklad učiva
3. Odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva
4. Objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností
5. Oboznámenie sa s kritériami a výsledkami hodnotenia v primeranom čase
6. Využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a poradenského psychológa
7. Ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
8. Primerané vyjadrenie svojho názoru na akýkoľvek problém
9. Výber budúceho štúdia
10. Prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy
11. Výber spolusediaceho, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovania
12. Voľbu náplne prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných
13. Návštevu ŠKD (žiaci 1.-4. roč.), záujmového krúžku, jazykového kurzu
14. Účasť na školských a mimoškolských aktivitách, ktoré organizuje škola a ZR
15. Komisionálnu a opravnú skúšku
16. Má právo byť chránený pred akoukoľvek formou diskriminácie
17. Pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa jeho osoby sa musí brať ohľad na jeho najlepšie záujmy
18. Vyjadriť svoj názor a na to, aby jeho názor brali do úvahy
19. Získavať informácie v rôznych formách, vrátane umenia, tlače, písania
20. Na slobodu združovania a pokojného zhromažďovania
21. Na to, že nebude vystavovaný zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova a korešpondencie
22. Mať prístup k informáciám z rôznych zdrojov, zvláštny pozor sa dáva na menšiny a podporu zásad na ochranu detí pred škodlivými materiálmi
23. Na ochranu pred všetkými formami zneužívania
24. Na vzdelanie, ktoré podporuje jeho osobnostný rozvoj a talent, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, rešpekt voči ľudským právam, kultúrnym a národným hodnotám našej krajiny
25. Na ochranu pred škodlivými formami práce
26. Na ochranu pred nezákonným požitím narkotík a sexuálnym vykorisťovaním
27. Byť v bezpečí a aby sa mu neublížovalo
28. Zabudnúť športový úbor na hodinu TSV **maximálne 2 krát za polrok**. Túto skutočnosť oznámi vyučujúcemu pred začiatkom hodiny.

II. Práva učiteľa

Učiteľ má právo:

1. Na vlastný výber foriem a metód práce v súlade s platnými školskými dokumentmi
2. Počas vyučovacej hodiny odpovedať na otázky týkajúce sa preberaného učiva
3. Primerane vyjadriť svoj názor na akýkoľvek problém
4. Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy
5. Na to, že nebude vystavovaný zasahovaniu do jeho súkromia, rodiny, domova a korešpondencie
6. Riadiť komunikačný akt počas vyučovacej hodiny- tému, dĺžku, výber a počet diskutujúcich
7. Navrhnuť Pedagogickej rade náhradu hodín žiakovi, ktorý bol na hodine TSV necvičiaci z dôvodu zabudnutia športového úboru **viac ako 10 krát za polrok**. Po odsúhlasení návrhu má žiak povinnosť tieto hodiny absolvovať po vyučovaní.

III. Režim dňa

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

1. hodina 8,00 hod. – 8,45 hod.
2. hodina 8,55 hod. – 9,40 hod. **15 min. veľká prestávka I**
3. hodina 9, 55 hod. – 10,40 hod. **15 min. veľká prestávka II.**
4. hodina 10,55 hod. – 11,40 hod.
5. hodina 11,50 hod. – 12,35 hod.
6. hodina 12,45 hod. – 13,30 hod.

obedňajšia prestávka

7. hodina 14,00 hod. – 14,45 hod.

3. Činnosť v ŠKD :

- 06,00 hod. – 07,30 hod.
11,40 hod. – 17,00 hod.

4. Činnosť CVČ 13:00 hod do 18:00 hod

5. Činnosť JŠ 14:00 hod do 18:00 hod

IV. Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musíš byť v triede. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Svoj príchod a odchod do budovy školy máš povinnosť zaevidovať v elektronickom dochádzkovom systéme prostredníctvom čipového kľúča.
3. V prípade zabudnutého čipového kľúča kontaktuj dozor konajúceho pedagóga a zaznamenaj svoj príchod do náhradnej evidencie. Stratu čipového kľúča, čo najskôr oznám triednemu učiteľovi.
4. Vyučovanie sa začína o 8,00 hod. Vstup do školskej budovy a priestorov šatní je od 7,30 hod. Budova školy sa ráno uzatvára o 8:00 hod., keď prídeš po tomto termíne tvoj oneskorený príchod bude zaznamenaný v elektronickej dochádzke. Pokiaľ sa ti podarí nazbierať /prespať/ toľko minút, že ich súčet dá na konci mesiaca, štvrťroka, polroka jednu vyučovaciu hodinu, škola ti ponúka "vrátiť" tieto premeškané minúty náhradnou činnosťou po skončení vyučovania, v takzvanom environmentálnom programe verejno-prospešných prác. Formu a čas ti ponúkne tvoj triedny učiteľ. Všetky neskoré príchody sa evidujú v triednej knihe a pedagogickom denníku, kde sa spočítajú a klasifikujú ako neospravedlnené. To isté platí, keď sa oneskoríš z prestávky!
5. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do skrinky a preobuj sa do zdravotne vhodných prezuviek. Prezúvky by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
6. Neprichádzaj skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmieš sa zdržiavať v budove školy bez dozoru pedagogického pracovníka.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v budove školy používať topánky s kolieskom, skejtbordy, kolieskové korčule, bicykle a akékoľvek dopravné prostriedky.
8. Pri príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakaj slušne pred budovou školy na vyučujúceho. Ak čakáš na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti po 6. vyučovacej hodine a nepôjdeš domov, slušne čakaj vo vestibule školy.
9. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z areálu školy.

V. Správanie žiaka počas vyučovania

1. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaš zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaš pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PDA, TEH, laboratórnych prácach na FYZ, CHE, BIO a pri písomných prácach nevstávaš.
3. Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré Ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.
5. Máš právo na Dohodu (Zmluvu), ktorá môže vzniknúť medzi tebou - učiteľom - rodičom.
6. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.
7. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
8. Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné), ak má škola podmienky, môžeš dostať dve sady učebníc.
9. V školských priestoroch je prísny zákaz používania mobilných telefónov, alebo inej elektroniky (napr. prehrávač, MP3, MP4...). Ak si mobilný telefón, alebo elektroniku doneseš, nesmieš ho (ju) mať pri sebe počas vyučovania vrátane prestávok a pobytu v ŠKD. Na svoju zodpovednosť ho (ju) môžeš zanechať v pridelenej šatňovej skrinke hneď po príchode do priestorov školy a zobrať až pri odchode z jej priestorov, pričom za prípadné poškodenie, alebo stratu škola nezodpovedá. Ak toto pravidlo nebudeš dodržiavať, bude ti prístroj odobraný a vrátený iba tvojim rodičom.
10. Žiak nesmie v školských priestoroch zhotovovať zvukový a obrazový záznam a umiestňovať takto zhotovované záznamy na rôzne verejnosti dostupné miesta (internet a podobne) bez súhlasu dotknutej osoby.
11. Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú Tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne predmety a látky zdravie, alebo život ohrozujúce napr.: bodné, strelné, sečné zbrane atď., alebo neprechovávaj a nemanipuluj s nebezpečnými látkami napr.: horľaviny, žieraviny, výbušniny, drogy atď.
12. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety (napr. drahé šperky, elektronické hračky, audio–video techniku, fotoaparáty) a oblečenie a to nielen z hľadiska možnej straty, poškodenia alebo zničenia, ale aj z dôvodu, že tieto predmety odpútavajú pozornosť a narušujú proces výchovy a vzdelávania. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom.
13. Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
14. Vyučujúci TSV nezodpovedá za Tvoje cenné predmety (hodinky, šperky, peniaze atď.), preto by si ich v deň TSV nemal nosiť do školy.
15. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri elektrickou energiou a vodou. Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere a iné predmety.

16. Buď úprimný, keď sa Ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.
17. Nezabudni, že žiacku knižku musíš mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
18. Na hodinách telesnej výchovy si povinný cvičiť v osobitnom a vždy čistom športovom oblečení (tričko, tepláková súprava, tenisky...) . Na písomné odporúčanie lekára, prípadne po písomnej žiadosti rodiča, absolvuješ hodinu TSV bez cvičenia a prezliekania sa.
19. Žiak nesmie svojvoľne opustiť výchovno-vzdelávací proces (vyučovacia hodina, prestávka- opustenie budovy školy).

VI. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
2. Veľkú prestávku využi na regeneráciu síl. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržujú na svojom poschodí, resp. na školskom dvore. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede (umyjú tabuľu, polejú kvety, pripravia kriedy), zabezpečia bezpečné vetranie triedy (okná otvárať len ak sú zatvorené dvere).
3. Počas prestávok sa pohybuješ bezpečne, nebehaj po chodbách, zodpovedným a ohľaduplným správaním predchádzaj zbytočným úrazom.
4. Počas prestávok, vrátane vyučovania, je zakázané navštevovať suterénne priestory – priestory šatní
5. Presuny žiakov na delené hodiny (jazyky, ETV, NBV, TSV a TEH) sa uskutočňujú 5 minút pred koncom prestávky. Žiaci na vyučujúceho čakajú pred triedou. Kmeňoví žiaci po návrate do svojej triedy si skontrolujú stav triedy a prípadné poškodenie ihneď hlásia triednemu učiteľovi.
6. Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu sebe aj zamestnancom školy.
7. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky "**Hovorme spolu, nebíme sa.**"
8. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale vyjadrí svoj nesúhlas v súlade s bodom č.7 (časť VI.) a zavolaj pomoc dospelého.
9. Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
10. Nenič a neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia.
11. Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných alebo psychotropných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
12. Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode č.11 v škole, prípadne porušuje bod č. 11 v areáli školy, je Tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

VII. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu. V šatni sa preobuj, obleč, uzamkni svoju skrinku a disciplinovane opusti budovu.
4. Ak máte poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku, vezmi si všetky veci a daj svoje miesto do poriadku. Po skončení vyučovania v odborných učebniach ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú vyučovaciu hodinu.
5. Svoj odchod zo školy zaeviduj elektronickom systéme dochádzky prostredníctvom čipového kľúča.
6. Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
7. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes na vrátnicu.

VIII. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.
2. Vyučovanie môžeš vymeškať pre chorobu, lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia, náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy, mimoriadne závažné udalosti v rodine, účasť na reprezentácii školy, účasť a na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.
3. Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z 1-2 vyučovacích dní triedny učiteľ, z viac ako dvoch dní riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadáš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť.

4. Popros rodičov, ak sa nemôžeš zúčastniť na vyučovaní, aby čo najskôr bez zbytočného odkladu telefonicky oznámili dôvod Tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi, najneskôr do 2 dní.
5. Ak tvoja neprítomnosť trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce pracovné dni, je potrebné priniesť triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť tvojej neprítomnosti.
6. Každý žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
7. Každú neúčast na vyučovaní musia rodičia ospravedlniť. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
8. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch Ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú alebo osobnú žiadosť zákonných zástupcov.
9. Ak vymeškáš počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže Ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
10. Rodič Ťa môže ospravedlniť najviac 5 krát za šk. rok na 1 deň na základe písomného zdôvodnenia.
11. Na 2 dni z rodinných dôvodov na základe žiadosti triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Na viac ako 2 dni na základe žiadosti riaditeľovi školy.
12. Rodič Ťa môže ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe.
13. Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť Tvojej neprítomnosti predlož škole Ty, alebo Tvoj rodič najneskôr do dvoch dní od nástupu.
14. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje Tvojich zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti (keď to dovtedy neoznámia).
15. Ak sa zúčastňuješ súťaží organizovaných mimo budovy školy, učiteľ Ťa do triednej knihy zapíše ako chýbajúceho, ale vykáže Ti 0 vymeškaných hodín. Po skončení súťaže sa musíš vrátiť v sprievode učiteľa do školy a zistiť si preberané učivo z predmetov, na ktorých si sa nezúčastnil. Učiteľ, ktorý Ťa sprevádza je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.
16. Ak si hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuješ sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy Ťa učiteľ nezapisujú. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**

IX. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré neprinesieš lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj Tvoje neskoré príchody na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

X. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý, upravený a bez cudzopasného hmyzu (napr. vši)
2. Prichádzaj primerane oblečený a ak si dievča, tak bez odhalených bedrových partií a hlbokého výstrihu. Taktiež šetri make-upom, výstrednou dĺžkou a úpravou nechťov a používaním piersingu, čo nie je v súlade s BOZP TSV a teraz už aj nášho ŠP.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov Ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
4. Nesmieš nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus ani sekty (v akomkoľvek jazyku).
5. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v určených priestoroch. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania.

XI. Starostlivosť o učebnice, učeb. pomôcky, školskú dokumentáciu a škol. zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice, učebné pomôcky, ale aj zariadenia tried, kabinetov, špeciálnych učebni vrátane samotnej budovy, areálu školy a jeho vybavenia. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, Tvoji rodičia sú povinní uviesť vec do pôvodného stavu, alebo škodu v plnom rozsahu uhradiť! Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
2. Uvedom si, že pedagogická dokumentácia ako klasifikačný záznam a triedna kniha sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať ...). Ak bude toto zistené, neminie Ťa prísne opatrenie.
3. Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.

4. Skrinka v šatni je školským majetkom, za ktorý dočasne zodpovedáš, jej úmyselné poškodenie bude riešené na náklady rodičov.
5. Pri strate kľúča od skrinky v šatni sa najskôr informuj na vrátnici (v prípade nájdania bude umiestnený na vrátnici, prípadne v kancelárii riaditeľky školy), potom stratu oznám svojmu triednemu učiteľovi

XII. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravujú popisovače a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku týždenníci udržiavajú v triede poriadok. Otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala, poutierajú tabuľu, narovnajú lavice, vyzbierajú papiere a iné nečistoty, pripravujú pomôcky na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
3. Po 5 minútach neprítomnosti vyučujúceho na hodine oznámiť to vedeniu školy
4. Po skončení vyučovania v triede opäť vyčistia tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

XIII. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Odoberanie školského obeda je podmienené evidovaním v elektronickom systéme prostredníctvom čipového kľúča.
2. V prípade zabudnutia čipového kľúča bezodkladne kontaktuj administratívnu pracovníčku ŠJ.
3. Ak napriek prítomnosti v škole nebudeš môcť odobrať obed v ŠJ požiadaj rodičov, aby Ťa vopred z obeda odhlásili.
4. Pri plánovanom neskorom príchode do školy (po 8:00 hod) požiadaj rodičov o písomné prihlásenie deň vopred. V opačnom prípade stratíš nárok na poskytnutie obeda v tomto dni.
5. Obeduje sa od 11,45 hod. do 14,00 hod.
6. Po skončení vyučovania si slušne odložíš školskú tašku do šatňovej skrinky a prichádzaš na chodbu vedúcu do ŠJ. Zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
7. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ.
8. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku. Odnes si tanieru, príbory, misky, poháre do zberného okienka. Odpadky z ovocia alebo sladkosti vyhod' do koša.
9. Snaž sa jesť kultúrne, aby sa po Tvojom odchode, mohli pri stole najesť aj iné deti.

XIV. Dochádzka žiakov do školského klubu detí a pravidiel v ŠKD

1. Ak si prihlásený do ŠKD prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
6. Ranná služba v ŠKD je **od 06,00 hod.** do 7,30 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy.
7. Záverečná činnosť je od 16,00 hod. **do 17,00 hod.**, preto požiadaj rodičov, aby prišli pre Teba najneskôr do 16,45 hod.
8. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi týmito **pravidlami**:
 - Nerob iným to, čo nechceš, aby robili tebe
 - Nezabúdaj na pozdrav a poďakovanie
 - Máš právo byť v zdravom a čistom prostredí, preto aj ty dodržiavaj čistotu a poriadok
 - Máš právo byť v bezpečí ako všetci ostatní a preto sa správaj zodpovedne a bezpečne
 - Máš právo na oddych rovnako ako všetci ostatní a preto jeho spôsob a čas prispôsob ostatným podľa pokynov pani vychovávateľky
 - Máš právo byť vypočutý rovnako ako všetci ostatní a preto buď trpezlivý poslucháč
 - Máš právo kamarátiť sa s tým s kým chceš, ak tým nezasahuješ do práv iných
 - Počas ŠKD za teba zodpovedá pani vychovávateľka, s dôverou sa na ňu obráť vždy ak máš ťažkosti a počúvaj jej rady
 - Mobilný telefón si nechávaj v skrinke, rovnako ako aj všetky cenné veci, ktoré by si nerád stratil. Pani vychovávateľka za nich nezodpovedá.

XV. Pravidlá v Centre voľného času a Jazykovej škole

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a jazykového kurzu a každý pedagogický pracovník.
2. Členstvo v CVČ a JŠ vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru (ZÚ) a študenta jazykového kurzu (JK) odovzdaním riadne vyplnenej žiadosti a uhradením členského poplatku.
3. Žiak sa dobrovoľným prihlásením za člena záujmového útvaru CVČ a jazykového kurzu JŠ zaväzuje riadne dochádzať na túto činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického pracovníka, externého pracovníka a školským poriadkom.

4. Priama výchovná činnosť v CVČ a JŠ sa začína o 13 hodine a končí o 18.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní podľa potreby a rozvrhu hodín.
3. Člen záujmového útvaru a študent JŠ je povinný minimálne 5 minút pred začatím činnosti nachádzať sa v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút v JŠ 45 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti činnosti vedúci záujmového útvaru a lektor jazykového kurzu.
4. Záujmová činnosť sa začína 15. septembra a končí najneskôr 20. júna, jazykové kurzy najneskôr 25. júna v príslušnom školskom roku.
5. Na jednorazových podujatiach sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia, vo vopred stanovenom termíne a čase pre žiakov a širokú verejnosť.
6. Predmetové súťaže, športové súťaže a kultúrne podujatia sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach a priestoroch ZŠ Park Angelinum 8, Košice na ihriskách, v športových areáloch, vo voľnej prírode a podobne.
9. Na záujmovú činnosť používa žiak primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho záujmového útvaru.
10. Za bezpečnosť žiaka počas vzdelávacej činnosti záujmového útvaru a jazykového kurzu zodpovedá vedúci záujmového útvaru a lektor JŠ. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť pedagogický dozor. Za bezpečnosť dieťaťa mimo priamej činnosti CVČ zodpovedá pedagogický dozor.
11. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor do počtu 15 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby.
12. V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti v CVČ. Po skončení činnosti odchádzajú členovia z priestorov, kde sa činnosť vykonáva individuálne a v priestoroch sa zbytočne nezdržiava.
13. Informácie o výsledkoch a správaní člena a študenta podáva rodičom vedúci ZÚ a lektor JŠ pri osobnej návšteve rodiča alebo iným dohodnutým spôsobom.

XVI. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.
2. Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.
3. Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
5. Ako žiak základnej školy môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
6. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

XVII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má **právo**:

1. Žiadať, aby sa Ti v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.,
2. Oboznámiť sa so Školským výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom
3. Byť informovaný o tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkoch
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní pre teba
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
7. Po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy byť prítomný na tvojom komisionálnom preskúšaní.
8. **Písomne** požiadať vyučujúceho o krátkodobé oslobodenie z povinnosti cvičiť na hodine TSV zo zdravotných dôvodov v jednom hodnotiacom období (polrok) **maximálne 5 krát**.

Zákonný zástupca **je povinný**:

1. Vytvoriť pre teba podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom, informovať školu o zmene tvojej zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
3. Nahradiť škodu, ktorú si úmyselne zavini,
4. Prihlásiť Ťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby si dochádzal do školy pravidelne a včas, alebo ti zabezpečiť inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z.z.,

5. Dodržiavať interné predpisy k evidencii tvojej dochádzky do školy a poskytovaniu stravy v ŠJ.
6. Ak sa nemôžeš zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, postupuje v súlade s časťou VIII. Školského poriadku.

XVIII. Pochvaly a ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

1. Žiak môže dostať :
 - Individuálnu ústnu pochvalu učiteľom, triednym učiteľom.
 - Pochvalu pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.
 - Pochvalu pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy.
 - Pochvalu riaditeľom školy.
2. **Pochvalu triednym učiteľom** dostane žiak za:
 - výborný prospech , vzorné správanie a dochádzku
 - reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
 - za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
 - prácu pre triedny kolektív a podobne
 - iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa
3. **Pochvalu riaditeľom školy** dostane žiak za:
 - výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka (priemer známok 1,0)
 - viacnásobnú úspešnú reprezentáciu v okresnom kole, v krajskom a vyššom kole
 - záslužný alebo statočný čin
 - záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.
 - iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy

XIX. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka a zaznamená sa do triedneho výkazu.

V prípade závažného porušenia školského poriadku sa **v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať postup** výchovných opatrení. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne.

Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

1. Podľa jeho závažnosti sa ukladá niektoré z **týchto opatrení** :
 - zápis do žiackej knižky
 - zápis do pedagogického denníka
 - napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
 - pokarhanie triednym učiteľom pred kolektívom triedy
 - pokarhanie riaditeľom školy
 - znížená známka zo správania podľa závažnosti priestupku
2. **Napomenutie triednym učiteľom** bude udelené za:
 - menej závažné porušovanie školského poriadku aj po verbálnych upozorneniach
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu.
 - použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
 - používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom
 - bezdôvodné necvičenie, 3-4 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV za polrok, menej časté zabúdanie pomôcok a domácich úloh na vyučovanie
 - narúšanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa
 - zapnutý mobilný telefón, audio prehrávač počas vyučovania (odobratie mobilu)
 - nevhodné sa správanie žiakov v triede alebo na verejnosti
3. **Pokarhanie triednym učiteľom** bude udelené po prerokovaní s rodičom za:
 - opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU
 - 1 - 2 vymeškané neospravedlnené hodiny (zavinené žiakom)
 - nerešpektovanie pokynov pedagóga, či zamestnanca školy, narúšanie vyučovania, nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy
 - používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči zamestnancom, hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, ohrozovanie iných, verbálne sexuálne obťažovanie
 - zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu
 - 5-7 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV za polrok, časté zabúdanie pomôcok, úloh na vyučovanie a žiackej knižky
 - manipulácia so zapnutým mobilným telefónom či audio prehrávačom počas vyučovania (odobratie mobilu)
 - opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti

4. **Pokarhanie riaditeľom školy** bude udelené po prerokovaní vo výchovnej komisii za:
- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní TU
 - krádež
 - závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku
 - 3 - 6 vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
 - hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
 - časté úmyselné narúšanie vyučovania
 - fyzické napadnutie iného žiaka
 - fyzické sexuálne obťažovanie
 - šikanovanie iných žiakov
 - opakované zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu aj po pokarhaní TU
 - 8-9 krát zabudnutie telocvičného úboru na TSV za polrok(ak žiak zabudne úbor 10 a viac krát za polrok, je povinný si tento počet hodín nahradiť v čase po vyučovaní, po dohode s učiteľom TSV)
 - vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie mobilu)
 - nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, dopr. prostriedok...)
5. **Zníženú známku zo správania 2. stupňa** dostane žiak po prerokovaní vo výchovnej komisii za:
- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie RŠ
 - opakované závažné porušovanie školského poriadku
 - 7 - 12 Vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
 - fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka
 - hrubé alebo vulgárne osočovanie zamestnanca školy
 - krádež v škole a na verejnosti bez trestného stíhania
 - falšovanie úradného dokumentu(ospravedlnenie od rodičov, záznam v ŽK)
 - úmyselné poškodzovanie majetku školy
 - svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu
 - za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok
6. **Zníženú známku zo správania 3. stupňa** dostane žiak po prerokovaní vo výchovnej komisii za:
- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa
 - veľmi vážne porušenie školského poriadku
 - fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví, šikanovanie
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
 - správanie žiaka, ktoré je sústavne v rozpore s pravidlami správania
 - 13 – 60 vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
 - poškodenie majetku s väčším rozsahom škody
 - falšovanie úradného dokumentu (vysvedčenie, výpis z katalógového listu a pod.)
7. **Zníženú známku zo správania 4. stupňa** dostane žiak po prerokovaní vo výchovnej komisii za:
- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3. stupňa
 - sústavne zámerne narúšanie korektných vzťahov a ohrozovanie iných žiakov
 - 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín (zavinených žiakom)
 - priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
8. **Ochranné opatrenia**
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :*
- a) zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc, c) Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- Vnútorň poriadok pre žiakov platí rovnako na školskom výlete, lyžiarskom výcviku a v ŠvP s aktuálnymi dodatkami.
- Pri neospravedlnenom vymeškaní** vyučovania použije škola tieto opatrenia:
- predvolanie rodiča
 - písomné upozornenie rodičom
 - oznámenie ÚPSVaR a obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko /15 a viac hodín v mesiaci/
 - hlásenie priestupku na sociálny odbor a Školský úrad - oddelenie školstva MMK / nad 60 neospravedlnených hodín/
 - podnet na trestné stíhanie rodičov/ viac ako 100 vymeškaných neospravedlnených hodín/

XX. Závěrečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov ako aj ich rodičov.

XXI. Účinnosť

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.9.2019

Mgr. Renáta Brédová
riaditeľka školy