

Štatút Rady školy

pri Základnej škole Park Angelinum 8 v Košiciach

vydaný v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Park Angelinum 8 v Košiciach. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 2 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Podľa § 24 ods. 16 zákona je funkčné obdobie rady školy štyri roky.
3. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly pedagogicko-organizačnej činnosti školy.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 ods. 2 zákona.
2. Rada školy navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa podľa § 4 ods. 4 zákona.
3. Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

4. Rada školy sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona.

Čl. 4

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

1. Rada školy sa skladá z 11 členov. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ školy.

Členmi rady školy, ktorej zriaďovateľom je Mesto Košice, sú :

- dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, z ktorých najmenej jeden je poslancom obecného zastupiteľstva
2. Voľby pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním podľa § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z.z. Spôsob voľby členov rady školy upravuje Volebný poriadok rady školy.
 3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
 4. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
 5. Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy po uplynutí štyroch rokov,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena (pedagogického zamestnanca, nepedagogického zamestnanca a rodiča),

- g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa alebo iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktoré ho do rady školy delegovali,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
6. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
 7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní člena rady školy do funkcie riaditeľa školy.
 8. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

Čl. 5

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov /najmenej 6 členov/.
2. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy/najmenej 6 členov/.
3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov /najmenej 6 členov/.
4. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
5. V naliehavých prípadoch, najmä z dôvodu obťažnosti alebo nemožnosti osobného zasadnutia rady školy (napr. mimoriadna situácia, núdzový stav alebo obmedzujúce ochranné opatrenia), ale ak je zároveň vhodné a potrebné predmet zasadnutia prerokovať, môže predseda rady školy zvolať zasadnutie rady školy tak, aby sa uskutočnilo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov (on-line). Na takto zvolanom zasadnutí možno rokovať a prijímať rozhodnutia rovnako, ako na riadnom zasadnutí rady školy. Na zabezpečenie verejnosti zasadnutia rada školy sprístupní audiovizuálny alebo zvukový záznam takého zasadnutia.

6. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou návrhu na odvolanie riaditeľa školy a výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia mimo zasadnutia rady školy formou hlasovania „per rollam“. V takom prípade predseda rady školy predloží prostredníctvom správy elektronickej pošty (e-mail) návrh rozhodnutia rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné podklady všetkým členom rady školy na hlasovanie. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nehlasoval.
7. Hlasovanie sa uskutoční elektronicou poštou (e-mail) tak, že v rozoslanom návrhu rozhodnutia (stanoviska) v elektronickej forme bude uvedený:
 - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje,
 - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoj hlas.
8. Člen rady školy vyjadrí do textu návrhu rozhodnutia svoj hlas buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania a elektronicou poštou takto vyplnený návrh odošle v stanovenej lehote predsedovi rady školy.
9. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia bude každý člen rady školy následne oboznámený zo strany predsedu rady školy. Závery „per rollam“ hlasovania budú zverejnené spôsobom štandardným pre závery z riadnych zasadnutí.

Čl. 6

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť minimálne päť dní pred konaním rokovania rady školy náležite informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré budú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu a rada školy prehodnotí jeho členstvo v RŠ.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 7

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene a z jej poverenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú traja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy

Čl. 8

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie :
 - a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
 - b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - c) návrh na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch, d) návrh rozpočtu,
 - e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
 - g) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - h) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
3. Zriaďovateľ prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy najmä :
 - a) koncepciu rozvoja školy,

- b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom na školu a materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
- c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
- d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovnovzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu, správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole.

Čl. 9

Hospodárenie rady školy

1. Náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok. Na zasadnutia využíva vymedzené priestory riaditeľom školy alebo zriaďovateľom školy.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 12.10.2020.