

✓ Školská jedáleň

055/633 68 29, 0910 897 649

Podávanie obedov: 11:40-14:00

Pre elektronický systém evidencie odoberania stravy je podmienkou čipový kľúč (ČK) pre každého stravníka.

Zabudnutie, prípadne stratu ČK je potrebné bezodkladne riešiť s administratívnou pracovníčkou ŠJ.

Stravné:

1.st.: 1,15 € obed

2.st.: 1,23 € obed

Úhrada doplatku za stravné na účet č.

SK 58 5600 0000 0004 9839 6005

Nie je možné platiť hotovosťou na príjmový doklad.

Viac informácií:

www.zspa.sk/informator/jedalen/

✓ Školské šatne

Každý žiak má svoju uzamykatelnú skrinku v suteréne školy počas celej školskej dochádzky.

Fond opráv je vytváraný jednorázovým príspevkom nového žiaka vo výške 5€.

Zabudnutie prípadne stratu kľúča je potrebné riešiť v spolupráci s triednym učiteľom.

✓ Školský klub detí (ŠKD)

Prevádzka: 6:00-7:30 11:40- 17:00

Poplatky- 11 € mesačne platba šekom, alebo bankovým prevodom:

Október - 44 €, za mesiace - IX., X., XI., XII.

Február - 33 €, za mesiace - I., II., III.

Máj - 33 €, za mesiace - apríl, máj, jún

✓ Rady pre riešenie školských problémov

1. **Subjektívne hodnotenie situácie** dieťaťom nemusí vždy zohľadňovať objektívnu realitu a preto je potrebné požiadať o **pomoc zodpovedného pedagóga**.

2. Iniciatívu pri riešení problémov dieťaťa preberajte **s jeho súhlasom**. Negatívne hodnotenie môže byť aj snahou o získanie vašej pozornosti. Dieťa často krát očakáva iba ***empatickú reakciu bez ďalšieho zasahovania**.

3. **Nekontaktujte iné deti** v snahe napomôcť riešeniu problémových rovesníckych vzťahov. Túto kompetenciu má v priestoroch školy **iba pedagóg**.

4. V komunikácii s pedagógom používajte **pravidlá rešpektujúcej komunikácie**. Pomenujte problémy opisované vašim dieťaťom. Dôverujte pedagógovi a jeho úprimnému záujmu pomôcť vášmu dieťaťu.

5. Pri pretrvávajúcich problémoch kontaktujte vedenie školy.

* Empatická reakcia

1. **aktívne počúvanie** (vypočutie bez zasahovania)

2. **pomenovanie pocitov**, zámerov, očakávaní druhej osoby (Asi si sklamaný z toho, akým spôsobom s tebou Peter komunikoval...)

3. **vyjadrenie podpory** (Veľmi ti prajem, aby sa vaše vzťahy upokojili! Keď budeš potrebovať moju pomoc môžeš so mnou počítat...).

Viac informácií:

[www.zspa.sk/výchovné_poradenstvo/rešpektovať_a_byť_rešpektovaný](http://www.zspa.sk/vychovne_poradenstvo/rešpektovat_a_byť_rešpektovaný)



INFORMÁTOR

Základná škola
Park Angelinum 8
040 01 Košice

055/633 54 30
0910 897 648

www.zspa.sk
zspa@zspa.sk

Charakteristika školy:

Rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
IČO: 35540478

Zriaďovateľ školy: Magistrát Mesta Košice

Tr.SNP

040 11 Košice

Vážení rodičia,
sme radi, že ste sa rozhodli pre spoluprácu
so Základnou školou Park Angelinum, Košice.
Ponúkame Vám niekoľko odpovedí na
najčastejšie kladené otázky rodičov
k pravidlám školy.

✓ Postup predkladania žiadosti:

1. Všetky žiadosti adresované riaditeľstvu školy sú **odovzdávané triednemu učiteľovi**.
2. Triedny učiteľ skontroluje **správnosť údajov na žiadosti**, v prípade potreby navrhne jej opravu prípadne doplnenie.
3. Triedny učiteľ bezodkladne **doručí žiadosť** riaditeľstvu školy.
4. Riaditeľstvo školy najneskôr do 30 dní poskytne **písomné stanovisko** k predkladanej žiadosti.

Dokumenty a tlačivá nájdete:
www.zspa.sk/informator/dokumenty

✓ Spôsob informovania o výchovno-vzdelávacích výsledkoch (VVV):

1. žiacka knižka
2. internetová žiacka knižka (do 2 týždňov od hodnotenia VVV),
3. triedne aktivity (sept., jan., máj),
4. konzultačné hodiny (nov., mar.)
5. vzájomná dohoda s pedagógom-

napríklad e mailom (priezvisko@zspa.sk,
napr. bredova@zspa.sk) prípadne
telefonicky v čase do 15:00 hod).

✓ Spôsob ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa v škole:

Bez zbytočného odkladu oznámte telefonicky
dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi ,
najneskôr do 2 dní.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa rodičom: - Najviac **5 - krát** za šk. rok na **1 deň** na základe písomného zdôvodnenia.

- Na **2 dni** z **rodinných dôvodov** na základe žiadosti triednemu učiteľovi.

- Na **viac ako 2 dni** na základe žiadosti riaditeľovi školy (*vid' postup na predkladanie žiadosti*).

- **Maximálne** na dobu **3 dní po sebe**.

Písomné ospravedlnenie alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti je potrebné doložiť **najneskôr do dvoch dní** od nástupu.

- **Písomne** požiadať vyučujúceho o krátkodobé oslobodenie z **povinnosti cvičiť na hodine TSV** zo zdravotných dôvodov v jednom hodnotiacom období (polrok) môže rodič **maximálne 5 krát**.

- Učiteľ **nesmie uvoľniť** žiaka z vyučovania **bez doprovodu zákonného zástupcu** žiaka.

Viac informácií:

www.zspa.sk/informator/dokumenty
[a formuláre/školský poriadok](#)

✓ Povinne voliteľné predmety

Rodič prihlasuje svoje dieťa na základe prihlášky na konci šk.roka na nový šk.rok:

1. náboženská alebo etická výchova

Náboženská výchova- vierovyznanie:
- rímskokatolícké, grékokatolícké,
evanjelické

V priebehu šk.roka nie je možné zmeniť!

2. Na konci 4.ročníka na **druhý cudzí jazyk** - ruský alebo nemecký jazyk

✓ Skupinová výučba

Anglický jazyk, informatika, technické práce
Zaradenie žiakov do týchto skupín je z organizačných dôvodov **v kompetencii školy** a nepodlieha súhlasu rodičov.

Výber **druhého cudzieho jazyka** je v kompetencii rodiča (od 5. roč.)

V priebehu šk.roka nie je možné preradovanie žiaka v rámci skupín.

✓ Zvonenie

1. h. 8:00 - 8:45 *prestávka 8:45- 8:55*
2. h. 8:55 - 9:40 *prestávka 9:40-9:55*
3. h. 9:55 - 10:40 *prestávka 10:40-10:55*
4. h. 10:55 - 11:40 *prestávka 11:40- 11:50*
5. h. 11:50 - 12:35 *prestávka. 12:35-12:45*
6. h. 12:45 - 13:30 *prestávka 13:30-14:00*
7. h. 14:00 - 14:40