

Pravidlá poskytovania obedov v školskej jedálni od 3.9.2021

1. Zákonný zástupca prihlási dieťa do zariadenia školského stravovania na **základe prihlášky-zápisného lístka na šk.rok 2021/2022.**
2. Z organizačných dôvodov je potrebné **prihlásiť** dieťa do **2. septembra 2021.** Strava sa začína podávať od **3. septembra 2021** všetkým prihláseným žiakom.
3. Usmernením Mesta Košice sú určené nasledujúce **finančné pásma** pre poskytovanie stravy ZŠ:
 - 1.- 4.roč.vo výške 1,15€
 - 5.- 9.roč.vo výške 1,23€
4. Platby za stravné je potrebné uhradiť na účet č. **SK 58 5600 0000 0004 9839 6005** najneskôr do **10.dňa v mesiaci**:
 - poštovou poukážkou,
 - internetbankingom ,
 - nie je možné platiť hotovosťou na príjmový doklad.
5. Na vyžiadanie vedúcej ŠJ/administratívnej pracovníčky ŠJ je zákonný zástupca povinný **preukázať úhradu platieb**:
 - kópiou prípadne originálom vyplatenej poštovej poukážky,
 - potvrdením o realizovaní platby cez internet
6. Každý žiak musí svoj **príchod** do školy zaevidovať načítaním **čipu (doteraz používaný v ŠJ)** v dochádzkovom systéme školy umiestnenom **vo vestibule školy.** Evidencia príchodu je následne spracovaná v systéme školskej jedálne, ktorý **uzatvára počty stravníkov** pre daný deň **o 8:10 hod.**
7. Čip dostane každý nový stravník po vyplnení prihlášky priamo v školskej jedálni. **Stratu čipu** je potrebné bezodkladne nahlásiť administratívnej pracovníčke ŠJ. Nový čip bude v spolupráci s rodičovským združením žiakovi zabezpečený po úhrade 3,00 €.
8. Odovzdaním záväznej prihlášky, evidenciou príchodu (čip), prítomnosťou na vyučovaní a úhradou stravného **najneskôr 10.deň v mesiaci** má žiak **splnené podmienky pre poskytnutie obeda.**
9. Ak žiak **nebude prítomný na vyučovaní** , prípadne **nemá záujem o poskytnutie stravy** aj napriek svojej prítomnosti v škole, zákonný zástupca je povinný zabezpečiť odhlásenie dieťaťa **24 hodín vopred**, alebo **najneskôr do 8:00 hod. v danom dni**: prostredníctvom **portálu ŠJ**
 - a) <https://www.eskoly.sk/parkangelinum8/jedalen>,
 - b) emailom: jedalen@zspa.sk,
 - c) zaslaním SMS na mobilné číslo **0910 897 649 alebo telefonicky**,
 - d) **osobne** v kancelárii administratívnej pracovníčky ŠJ počas pracovnej doby.
10. Ak žiak **neodoberie obed** a nebol vopred odhlásený, zákonný zástupca žiaka bude povinný **obed uhradiť.**
11. V prípade, že si žiak zabudne čip, príde to oznámiť do školskej jedálne administratívnej pracovníčke alebo vedúcej ŠJ do 8:10 hod.

12. Ak školská jedáleň/zriaďovateľ nevie zabezpečiť diétne jedlo dieťaťu, ktorého podľa posúdenia odborného ošetrojúceho lekára (gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod) zdravotný stav vyžaduje diétne stravovanie, poskytnutú dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi kvartálne za každý deň, keď bolo dieťa prítomné na vyučovaní.

13. Donášku vlastnej diétnej stravy pre dieťa do zariadenia školského stravovania bude vyplácať vedúca školskej jedálne na základe žiadosti o vyplatenie dotácie a potvrdenia od lekára špecialistu.

Telefónne číslo ŠJ : **055/63 368 29 / 0910 897 649**

E-mail ŠJ : jedalen@zspa.sk

Vypracovala: B. Némethová, vedúca ŠJ

Mgr. Renáta Bredová

V Košiciach 24.08.2021

riaditeľka školy