

Vnútna smernica č. 03/2024 o zabezpečení vstupu do budovy školy

Opatrenie ku zníženiu bezpečnostných rizík žiakov a zamestnancov.

Vnútna smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy, upresňuje a upravuje pravidla vstupu do Základnej školy Park Angelinum 8, Košice a pohybu v nej. Smernica je k nahliadnutiu na webovom sídle školy a vo vestibule školy.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, žiakov, zákonných zástupcov žiakov ako aj cudzie osoby vstupujúce do budovy školy.

1. Žiaci prichádzajúci do Ranného klubu ŠKD v čase **od 6:00 do 7:00** hod, ohlasujú svoj príchod dozorkonajúcej vychovávateľke prostredníctvom elektronického vrátnika s kamerou pri prvých vstupných dverách.
2. V čase **od 7:00 hod do 8:00 hod** vstupujú do budovy školy hlavným vchodom samostatne všetci žiaci bez sprievodu rodičov. Výnimku tvoria len rodičia žiakov 1. ročníka, ktorým je vstup do konca septembra povolený.
3. Za bezpečnosť žiakov vo vstupných priestoroch školy **od 7:00** hod sú zodpovední poverení zamestnanci školy (dozorkonajúci).
4. Budova školy je **od 8:00 - 11.30 hod** uzamknutá. V tomto čase je možné použiť zvonček elektronického vrátnika s kamerou s označením „admin“ pri hlavnom vchode.
5. Vstup do základnej školy je pre cudzích návštevníkov možný len pri nahlásení dôvodu návštevy.
6. Ten, kto nie je zamestnanec, alebo žiak školy, sa nesmie v objekte školy pohybovať bez sprevádzajúceho zamestnanca školy, ani vstupovať do tried a učební.
7. Výnimku vstupu do budovy školy majú predvolaní a pozvaní rodičia a hostia.
8. Žiaci majú prísny zákaz púšťať kohokoľvek do budovy školy.
9. V dobe vyučovania je rodičom povolený vstup len z nevyhnutných dôvodov. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca privedie dieťa do školy neskôr / napr. od lekára a pod./, zazvoní pri vstupe do budovy na zvonček elektronického vrátnika. Dieťa do budovy vstupuje samostatne s výnimkou žiakov 1.ročníka, ktorého rodič môže odprevadiť až ku triede.
10. Zákonný zástupca alebo ním poverená osoba si vyzdvihne dieťa osobne, ak bol školou informovaný o úraze alebo chorobe žiaka. Svoj príchod ohlási u vedenia školy, príp. u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
11. Pokiaľ je žiak uvoľnený zo školy na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu, ten čaká na svoje dieťa vo vestibule školy.

12. Termín stretnutia s príslušným pedagógom si rodič/zákonný zástupca dohodne vždy vopred telefonicky, e-mailom, alebo prostredníctvom komunikácie v Edupage.
13. Rodič/zákonný zástupca môže vstúpiť do budovy školy so sprievodom služby konajúceho zamestnanca v prípade vybavovania úradných záležitostí.
14. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca príde za žiakom v dobe prestávky medzi vyučovaním bez predchádzajúceho dohodnutia, čaká vo vestibule školy, kým službu konajúci zamestnanec zabezpečí privolanie žiaka.
15. Zákonní zástupcovia alebo nimi poverené osoby, čakajú na svoje deti po skončení vyučovania pred budovou školy.
16. Rodič/zákonný zástupca je povinný rešpektovať zákaz vstupu cudzím osobám do budovy školy (ochrana života a zdravia detí).
17. **Poučenie pre zamestnancov školy:**
 - Dôsledne monitorovať situáciu a pohyb osôb v škole. V prípade nutného vstupu cudzích osôb do objektu školy, zaistiť sprievod tejto osoby až do jej odchodu zo školy.
18. **Informácie pre rodičov alebo zákonných zástupcov /ZZ/:**
 - Žiadame rodičov, aby do školy vstupovali iba v nevyhnutných prípadoch v súlade s touto smernicou. V prípade, že rodičia potrebujú riešiť niečo osobné, vedenie školy, pedagógovia aj ďalší personál sú im po predchádzajúcej dohode plne k dispozícii.

Prerokované pedagogickou radou dňa: 28. 8. 2024

Smernica nadobúda účinnosť dňom: 2. 9. 2024

Mgr. Renáta Brédová
riaditeľka školy