

Jazyková škola pri Základnej škole Park Angelinum 8, Košice

Školský vzdelávací program *„Brány jazykov otvorené“*

Predkladateľ	Základná škola Park Angelinum 8, Košice
Zriaďovateľ	Mesto Košice, Tr.SNP 48/A, Košice
Stupeň vzdelania	A1 až B2
Vyučovacie jazyky	Anglický, nemecký
Miesto vydania	Košice
Druh školského zariadenia	štátne
Dátum prerokovania v Rade školy ZŠ Park Angelinum 8 Košice	26.9.2018
Platnosť ŠkVP	Od 1.9.2019

30.8.2019

V Košiciach

Mgr.Renáta Brédová
riaditeľka školy

OBSAH

1. Charakteristika školy	3
2. Stratégia školy	3
3. Ciele jazykovej školy	4
4. Stupne jazykového vzdelávania	4
5. Profil absolventa jazykovej školy	8
6. Organizácia prijímacieho konania	10
7. Vzdelávacie stratégie	10
8. Učebné osnovy jednotlivých cudzích jazykov	10
9. Metódy vyučovacieho procesu	20
10. Organizácia vyučovania kurzov	20
11. Personálne zabezpečenie	20
12. Materiálne a priestorovo-technické podmienky	21
13. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	21
14. Vnútný systém hodnotenia a klasifikácie poslucháčov	22
15. Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	22
16. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov	22
Záver	23

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jazyková škola pri Základnej škole Park Angelinum 8, Košice (*d'alej jazyková škola*) je zriadená ako súčasť Základnej školy Park Angelinum 8, Košice (*d'alej základná škola*) a zaradená do siete škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR v zmysle platnej legislatívy. Zriaďovateľom jazykovej školy je mesto Košice.

Škola vykonáva svoju činnosť podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 321/2008 Z.z. o jazykovej škole. Nie je samostatným právnym subjektom. Štatutárnym orgánom jazykovej školy je riaditeľka základnej školy. Jazyková škola sídli v budove Základnej školy Park Angelinum 8, Košice. Jazyková škola využíva kmeňové triedy základnej školy vybavené interaktívnymi tabuľami, CD prehrávačmi, počítačmi s pripojením na internet. Počet a vybavenie učební umožňuje kvalitne zabezpečiť vzdelávanie študentov v jazykovej škole.

Silnou stránkou jazykovej školy je výborná dostupnosť a poloha školy v širšom centre mesta, kvalitné vybavenie učební didaktickou technikou a veľký záujem žiakov základnej školy štúdiom cudzích jazykov a taktiež kvalitné personálne obsadenie učiteľského zboru školy skúsenými a kvalifikovanými pedagógmi.

2. STRATÉGIA ŠKOLY

Úsilím jazykovej školy je posilniť najmä jazykovú prípravu žiakov základnej školy, ale aj žiakov iných košických škôl a širšej verejnosti z mesta Košice a okolitých obcí.

Z koncepcie MŠVVaŠ SR pre cudzie jazyky vyplýva, že vyučovanie a ovládanie cudzích jazykov sa v oblasti vzdelávania stalo prioritnou požiadavkou pre nových členov Európskej Únie. Základnou filozofiou reforiem v oblasti jazykovej politiky je podporovať vznik multikultúrnej európskej spoločnosti, čo predpokladá dosiahnutie komunikačných kompetencií v minimálne dvoch cudzích jazykoch. Podľa §4 písmena c) zákona č.245/2008 Z.z. je cieľom výchovy a vzdelávania umožniť dieťaťu alebo žiakovi ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať, čo je aj jedným z cieľov jazykovej školy. Svojou ponukou jazykových kurzov reaguje na zvýšenú potrebu vzdelávať žiakov základných, či stredných škôl, ale aj dospelých, ktorí si potrebujú, prípadne majú záujem zdokonaľiť svoje jazykové zručnosti.

V budúcnosti plánujeme rozširovať ponuku cudzích jazykov podľa potrieb lokality školy a regiónu, do vyučovacieho procesu zapojiť cudzojazyčných lektorov.

V rámci skvalitňovania svojich služieb a v záujme rozširovania svoje portfólia spolupracovať s inštitúciami, ktoré organizujú medzinárodné skúšky v cudzích jazykoch, rozšíriť ponuku špeciálnych kurzov a obohatiť vzdelávanie o doplnkové aktivity a služby ako sú napríklad jazykové tábory pre žiakov počas jarných prázdnin, cez medzinárodné projekty EU umožniť výmenné pobyty pre žiakov, spoluprácu s partnerskými školami v zahraničí, štruktúrované kurzy pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

3. CIELE JAZYKOVEJ ŠKOLY

Jazykové vzdelávanie je zamerané na to, aby poslucháč získal komunikačné kompetencie v cudzom jazyku a rozvinul kľúčové kompetencie, ktoré podľa stupňa jazykového vzdelania a svojich potrieb a záujmov využíva pri ich získavaní, používaní, rozširovaní, prehlbovaní a aktualizácii. Pripravuje poslucháčov pre používanie cudzieho jazyka v praxi, v osobnom a sociálnom živote, ale aj na ďalšie jazykové vzdelávanie, a to inštitucionálne alebo samostatné.

Koncepcia činnosti našej jazykovej školy vychádza zo základného východiskového dokumentu: *Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky* (SERR) (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (Cambridge, 2001)), ktorý bol vytvorený na pôde Rady Európy.

"Spoločný európsky referenčný rámec" predstavuje spoločnú bázu rozvíjania jazykových schopností a zručností v celej Európe a podrobne popisuje spôsob získavania jazykových vedomostí tak, aby boli študujúci schopní využívať jazyk za účelom komunikácie, a aby si sami vedeli ohodnotiť dosiahnuté jazykové zručnosti.

4. STUPNE JAZYKOVÉHO VZDELÁVANIA

Podľa §3, ods.3 Vyhlášky 321/2008 o jazykovej škole môže jazyková škola zriadená ako súčasť základnej školy zriadiť len základný kurz podľa odseku 4 písm. a), konverzačný kurz, ktorý naň nadväzuje, a špeciálny kurz. Špeciálne kurzy cudzích jazykov predstavujú dôležitú súčasť ponuky jazykovej školy. Ich cieľom je poskytovať moderné, hravé a veku primerané jazykové vzdelávanie v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a požiadavkami MŠVVaŠ SR. Uvedené kurzy nadväzujú na seba obsahovo aj metodicky a umožňujú žiakom dosahovať postupné napredovanie v jazykovej kompetencii od úrovne A1 (fáza objavovania/oboznamovania sa s jazykom) smerom k A2 (počiatočná fáza využívania základných komunikačných nástrojov). Špeciálny kurz v rozsahu 66 hodín (2 hod týždenne) až 99 hodín (3 hodiny týždenne) poslucháči absolvujú v jednom školskom roku.

Spoločný názov pre úroveň **A1 a A2** je používateľ základného jazyka (basic learner), čo predpokladá, že učitelia sa ovláda jazyk v základnom rozsahu, čo mu umožňuje opisovať každodenné situácie predvídateľného obsahu, i keď vo všeobecnosti je nútený obsah výpovede obmedziť a hľadať slová.

Používateľ základného jazyka na úrovni A1 rozumie a vie používať známe základne výrazy vety každodenného styku. Vie sa predstaviť a spýtať sa na osobné otázky typu meno , vek, priateľov. Vie v rozhovore reagovať jednoduchým spôsobom ak dotyčná osoba s ktorou sa rozpráva zreteľne a pomaly. Používateľ základného jazyka na úrovni A2 rozumie často používaným vetám a frázam a dokáže reagovať či spýtať sa na informácie ohľadne rodiny , obchodu , geografie, zamestnania. Dokáže komunikovať s jednoduchou rutinou vyžadujúcou nezložitú a priamu výmenu informácií.

Cudzie jazyky poskytujú jazykový základ a predpoklady pre komunikáciu žiakov v rámci Európskej únie, uľahčia prekonávanie bariéry a tak prispievajú k zvýšeniu jeho mobility v osobnom živote, v ďalšom štúdiu a napokon uplatnením sa na trhu práce.

Cudzie jazyky umožňujú poznávať odlišnosti v spôsobe života ľudí iných krajín a ich odlišné kultúrne tradície. Poskytujú prehĺbenie vedomostí a vzájomného medzinárodného porozumenia a tolerance a vytvárajú podmienky pre spoluprácu škôl na medzinárodných projektoch.

Tabuľka úrovni SERR je súčasťou prílohy školského vzdelávacieho plánu.

Úrovně kompetencií podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky -učenie sa, vyučovanie, hodnotenie (SERR)												
používateľ základného jazyka samostatný používateľ jazyka skúsený používateľ jazyka												
Hrubé členenie	A1		A2		B1		B2		C1		C2	
Jemnejšie členenie	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2

Jednotlivé kompetencie sú zadefinované v SERR ako „*súhrn vedomostí, zručností a vlastností, ktoré umožňujú osobe konať*“, pričom:

- „**Všeobecné kompetencie** sú tie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale ktoré sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností.
- **Komunikačné jazykové kompetencie** sú tie, ktoré umožňujú osobe konať použitím konkrétnych jazykových prostriedkov.
- **Kontext** označuje konfiguráciu udalostí a situačných faktorov (fyzických aj iných), do ktorých sú situované komunikačné akty.
- **Jazykové činnosti** predstavujú uplatňovanie vlastnej komunikačnej jazykovej kompetencie pri plnení úlohy v konkrétnej oblasti spracovania.
- **Stratégia** je organizovaný, zámerný a riadený postup úkonov, ktorý si jednotlivec vyberie na splnenie ním zvolenej úlohy alebo úlohy, ktorú má nariadenú.
- **Úloha** je definovaná ako také zámerné konanie, ktoré jednotlivec pokladá za potrebné na dosiahnutie daného výsledku v kontexte riešeného problému.“ (Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky, učenie sa, vyučovanie, hodnotenie, preklad PhDr. Š. Franko, PhD., ŠPÚ, 2006, str.12, 13).

jednotlivé komunikačné úrovne, a to:

- **základná úroveň A** nazvaná **Používateľ základov jazyka**, ktorá sa ďalej delí na **úroveň A1** (fáza objavovania/oboznamovania sa s jazykom) a **úroveň A2** (počiatočná fáza využívania základných komunikačných nástrojov),
- **mierne pokročilá úroveň B** nazvaná **Samostatný používateľ**, ktorá sa ďalej delí na **úroveň B1** (fáza plynulého využívania základných komunikačných nástrojov/prahová úroveň) a **úroveň B2** (fáza primeraného využívania komunikačných kompetencií v bežných komunikačných situáciách),
- **pokročilá úroveň C** nazvaná **Skúsený používateľ**, ktorá sa ďalej delí na **úroveň C1** (fáza plynulého využívania komunikačných kompetencií v širokom komunikačnom kontexte) a **úroveň C2** (fáza celkového operačného využitia jazyka v akomkoľvek komunikačnom kontexte vrátane využívania interkultúrnych kompetencií).

Základné vymedzenie úrovni ovládania jazyka má za cieľ presne vymedziť rámec pre harmonizáciu dosiahnutých jazykových kompetencií učiaceho sa, pričom kľúčovými kompetenciami v oblasti jazykovej prípravy sú: **Porozumieť** (Počúvať, Čítať), **Hovoriť** (Ústna interakcia, Samostatný ústny prejav) a **Písať**. Kľúčové kompetencie sú priamo ovplyvňované kvalitatívnymi aspektmi ako rozsah, presnosť, plynulosť, interakcia, a koherencia.

Stupne jazykového vzdelania

A. Primárne jazykové vzdelanie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni používateľa základného jazyka v rozsahu definovanom stupňom A1 a A2 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie v základnom kurze.

B. Sekundárne jazykové vzdelanie

- a) nižšie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni samostatného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom B1 a B2.1 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie v strednom kurze,
- b) vyššie - jeho cieľom sú komunikačné kompetencie na úrovni samostatného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom B2.2 a skúseného používateľa jazyka v rozsahu definovanom stupňom C1 SERR určené v ucelenej časti vzdelávacieho programu pre jazykové vzdelávanie vo vyššom kurze.

5. PROFIL ABSOLVENTA JAZYKOVEJ ŠKOLY

Profil absolventa jazykového vzdelávania je založený na **kľúčových a jazykových kompetenciách (spôsobilostiach)**, ktoré sa rozvíjajú a sú rozvíjané na sociokultúrnych obsahoch najmä súčasného spoločenského, vedného a technického vzdelávania. Predstavuje súčasť všeobecnej vzdelanosti (ako komplex znalostí a vedomostí, schopností, hodnotových postojov, osobných čŕt a iných dispozícií), ktoré jednotlivcovi umožňujú poznávať, konať, hodnotiť a dorozumievať sa i porozumieť si aj v inom ako materinskom jazyku. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr. Nadväzujú na jazykové kompetencie získané v priebehu predchádzajúcich stupňov jazykového vzdelávania. Kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať, a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility. Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, semiformálneho (osvetového, zamestnávateľského a iného organizačného) vzdelávania ale aj neinštitucionálneho vzdelávania.

5.1. Profil absolventa primárneho jazykového vzdelania podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky:

Úroveň A1

- 1/ Používa jednoduché frázy a vety na opísanie miesta, kde žije dokáže opísať svojich blízkych.
- 2/ Vytvára predovšetkým samostatné frázy o ľuďoch a miestach.
- 3/ Opíše seba, svoju prácu a miesto, kde žije.
- 4/ Je schopný jednoducho komunikovať. Komunikácia je založená na neustálom opakovaní v pomalšom tempe, resp. na preformulovávaní viet/fráz. Dokáže sa pýtať a odpovedať na jednoduché otázky a reagovať v prípade potreby. Je schopný hovoriť o svojich záľubách, obľúbených témach.

Pri čítaní:

- 1/ Porozumie veľmi krátkemu jednoduchému textu a zároveň Jednotlivých frázam. Zachytí známe slová, základné frázy a slovné spojenia.
- 2/ Pochopí krátke a jednoduché odkazy.
- 3/ Rozpozná známe slová, základné frázy v oznámeniach, ktoré sa objavujú v každodenných situáciách.
- 4/ Prečíta veľmi krátke vopred pripravený text, napr. pochopí obsah jednoduchého informačného materiálu a opisu, hlavne ak je text doplnený ilustráciami.

Pri počúvaní:

- 1/ Ak partner hovorí zreteľne, porozumie pomalému slovnému prejavu so zreteľnou výslovnosťou a s dlhými pauzami tak, aby bol schopný pochopiť význam.
- 2/ Rozumie inštrukciám v pomalom tempe a postupuje podľa stručných a jednoduchých pokynov.

V písanom prejave:

- 1/ Píše jednoduché oddelené frázy a vety o sebe a iných ľuďoch, o tom, kde žijú a čo robia.
- 2/ Napíše jednoduchú a krátku pohľadnicu.
- 3/ Poskytne osobné údaje alebo si ich vypýtať.
- 4/ Je schopný vyplniť formulár alebo iné písomné dokumenty /odkazy, správy s číselnými a osobnými údajmi / napr. hotelová registračná karta/.

Úroveň A2

V hovorenom prejave:

- 1/ Požiada o tovar v obchode a objednať si jedlo v reštaurácii z jedálneho lístka, alebo podľa ponuky.
- 2/ Rezervovať si izbu v hoteli osobne, alebo tvoriť základné otázky určené hostiteľskej rodine.
- 3/ Požiada o poskytnutie základných služieb v banke alebo na pošte a dokáže opísať lekárovi svoje zdravotné problémy. Študent používa v prípade nutnosti aj gestikuláciu...
- 4/ Na pracovisku dokáže vyjadriť svoje požiadavky v rámci pracovnej náplne a odovzdať jednoduché odkazy.

Pri čítaní:

- 1/ Porozumie jednoduchým návodom, názvom výrobkov, bežným názvom jedál na štandardných jedálnych lístkoch, účtom, nápisom v hoteloch, základným informáciám v inzerátoch a reklamách týkajúcich sa ubytovania, textu v bankomate a nápisom, informačným tabuliam, ktoré sa vyskytujú v núdzových situáciách.
- 2/ Na pracovisku roztriedi listy podľa obsahu na objednávky, správy a odvodí základné informácie z textu vo svojom poli pôsobnosti. Užívateľ rozumie krátkym a štandardným informačným tabuliam /napr. Zákaz fajčiť/.

Pri počúvaní:

- 1/ Pochopí jednoduché pravidlá v domácnosti ako napríklad čas, kedy sa podáva jedlo, rozmiestnenie izieb, ceny v obchodoch, jednoduché otázky a pokyny u lekára, ceny a podmienky pri prenášaní bytu, jednoduchý popis cesty a bežné otázky emigračných úradníkov.
- 2/ Na pracovisku porozumie jednoduchým pokynom a je schopný si vypočítať jednoduchý údaj dodávok. Telefonický odkaz pre neho známej a predvídateľnej situácii.

V písanom prejave:

- 1/ Napíše jednoduchý list alebo fax, rezervuje si hotelovú izbu, vyplní formulár pri registrácii v hoteli alebo v banke.
- 2/ Napíše stručný odkaz alebo jednoduchý ďakovný list.
- 3/ Na pracovisku napísať jednoduchý bežný odkaz alebo odkaz s prosbou pre kolegu. Užívateľ si dokáže zapísať pokyny a požiadavky, napr. objednávky od klientov alebo číselné údaje dodávok.

Úroveň B1

V hovorenom prejave je schopný:

- 1/ Nakupovať tovar v obchode a objednávať si jedlá v reštaurácii .
- 2/ Rezervovať si telefonicky izbu v hoteli a poradiť si vo väčšine situácií v hoteli. 3/ Jednať v obmedzenom počte situácií v banke, vysvetliť lekárovi, zubárovi alebo lekárnikovi zdravotné problémy.

V písanom prejave je schopný:

- 1/ Písať krátke poznámky, odkazy a krátke osobné listy / rozprávanie a opis/, napr. ďakovné listy a pohľadnice.
- 2/ Na pracovisku písať krátke odkazy a žiadosti a zaznamenať bežnú objednávku.
- 3/ Robiť si počas schôdzky poznámky pre vlastnú potrebu, napísať nekomplikovaný list, ktorý však bol prekontrolovaný skúsenejším kolegom.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Vyjadriť sa o známych témach a osobných záujmoch jednoducho a súvislo.
- 2/ Pochopiť celkový zmysel prednášok, celkový obsah televízneho programu a jednoduchý telefonický odkaz na známu tému, ktorú užívateľ dokáže vopred odhadnúť.
- 3/ Na pracovisku pochopiť bežný pokyn a jednať na základe požiadaviek od návštevníkov, napr. objednať taxík. Študent sa dokáže zapojiť jednoduchej výmeny názorov na známu tému a tému, ktorú dokáže predvídať.

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Pochopiť veľkú časť jednoduchého jedálneho lístka, bežné listy a formuláre, reklamy a brožúry, ktoré sa vzťahujú na hotely, atď.
- 2/ Porozumieť návodom a upozorneniam na zdravotníckych a potravinárskych výrobkoch každodennej potreby a pochopiť jednoduché návody na použitie.
- 3/ Pochopiť celkový obsah jednoduchých článkov v novinách a porozumieť letákom.
- 4/ Na pracovisku si prečítať štandardné listy vo svojom odbore a dokáže na ne reagovať. Užívateľ dokáže pochopiť správu vo svojej oblasti pôsobenia, ak má dostatok času. Rovnako rozumie návodom a popisom výrobkov, ak je použitý jednoduchý jazyk a ak je možné podstatu textu predvídať.

Úroveň B2

V hovorenom prejave je schopný:

- 1/ Si poradiť vo väčšine situácií v obchodoch, v reštauráciách a hoteloch.
- 2/ Orientovať sa v bežných situáciách u lekára, v banke, na pošte, na letisku a na stanici.
- 3/ Previesť návštevu mestom, opísať miesto a odpovedať na prípadné otázky.
- 4/ Na pracovisku podať podrobné informácie a podrobne formulovať požiadavky v známom kontexte a zúčastniť sa nekomplikovaných rokovaní.
- 5/ Prijímať a odovzdávať odkazy, zúčastňovať sa schôdzí, ktoré sa týkajú náplne práce, a viesť nekomplikované rokovania.

Pri čítaní je schopný:

- 1/ Čítať dlhšie texty, pochopiť zložitejšie, komplexnejšie listy a články z novín a časopisov a z iných médií. Pochopí krátke ukážky z beletrie.
- 2/ Poradiť si s bežnými listami a porozumieť celkovému významu väčšine neštandardnej korešpondencie. Užívateľ má problémy v zložitejších situáciách, ak je použitý neštandardný jazyk.
- 3/ Porozumieť celkovému významu krátkych správ a článkov na témy, ktoré je možno predpokladať a pochopiť návody a popisy, ak sa týkajú jeho pracovnej náplne.

Pri počúvaní je schopný:

- 1/ Zúčastniť sa neformálnej konverzácie na rôzne známe, alebo predvídateľné témy, a témy, ktoré pozná napr. osobné zážitky, práca, aktuálne udalosti.
- 2/ Porozumieť väčšine televíznych programov a správ /vdďaka vizuálnemu prevedeniu a pochopiť hlavné body rozhlasového vysielania.
- 3/ Na pracovisku sledovať faktografické prednášky a praktické ukážky predmetov.

V písanom prejave je schopný:

- 1/ Písať súkromné listy s dopredu zadaným s obmedzeným počtom tém a poradiť si s niektorými

formálnymi listami, napr. rezervácia ubytovania.

2/ Na pracovisku vypracovať rôzne písané dokumenty /presnosť a štýl musí prekontrolovať osoba, ktorej rodným jazykom je angličtina/. Poslucháč dokáže napísať detailný opis, napr. výrobku alebo služby v odbore mu blízkom. Dokáže písať žiadosti, ale len na témy, ktoré dokáže predvídať.

3/ Prijímať a odovzdávať odkazy. Ak ide o dlhé alebo zložité odkazy, môže mať problémy.

6. ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA

Uchádzač o štúdium v jazykovej škole sa prihlasuje do kurzu písomne. Na prijatie na štúdium v jazykovej škole je potrebné doručenie riadne vyplnenej prihlášky, dokladu o zaplatení zápisného a školného, splnenie kritérií na prijatie na štúdium. Jazyková škola prijíma všetkých poslucháčov zápisom pred začiatkom školského roku, zvyčajne v septembri. Oznam o zápise je včas uverejnený na webovej stránke školy. Interní poslucháči postupujú do vyšších ročníkov na základe úspešného zvládnutia záverečných testov v predchádzajúcom ročníku. Možnosť opravných testov je v prvý septembrový týždeň. Jazyková škola nie je oprávnená vykonávať štátne jazykové skúšky.

7. VZDELÁVACIE STRATÉGIE

Vzdelávacie stratégie jazykovej školy sú determinované profilom absolventa jazykového vzdelávania. Jazyková škola vytvára motivačné a aktivizujúce pracovné prostredie s vhodnými podmienkami na riešenie úloh a situácií, podporuje tvorivosť a samostatnosť pri riešení problémov. Vo vyučovaní cudzích jazykov sa využívajú metódy a formy práce, ktoré u žiakov rozvíjajú všetky rečové zručnosti (dialóg, rolové hry, dramatizácie, práca s učebnicou a pracovnými listami, edukačnými balíkmi, práca s IKT atď.), tvorivé myslenie - projektová metóda, TPR u mladších žiakov, problémová metóda, vzájomná tolerancia a tolerancia k iným kultúram (práca v skupinách).

8. ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN KURZOV JEDNOTLIVÝCH CUDZÍCH JAZYKOV

Úroveň kompetencií podľa SERR	Stupeň jazykového vzdelania v SR	Typy kurzov <i>Anglický jazyk</i>	Typy kurzov <i>Nemecký jazyk</i>
A1 základná	primárne jazykové vzdelanie	<u>Špeciálny kurz</u> <i>Čarovná angličtina 1</i> (1. ročník) <i>Čarovná angličtina 2</i> (2. a 3. ročník)	<u>Špeciálny kurz</u> <i>Kľúč k nemčine</i> (5.-6.roč.)
A2 základná	primárne jazykové vzdelanie	<u>Špeciálny kurz</u> <i>Angličtina hrou</i> (4. ročník)	
B1 Mierne pokročilá	nižšie sekundárne jazykové vzdelanie	<u>Špeciálny kurz</u> <i>Let's Go English !</i> (5. a 6.ročník)	

B2 Mierne pokročilá	nižšie sekundárne jazykové vzdelanie, B2.1. vyššie sekundárne jazykové vzdelanie, B2.2. post sekundárne jazykové vzdelanie		
--	---	--	--

Základný kurz – všeobecný jazyk je možné poskytovať nasledovne:

2 ročníky: 4 hodiny týždenne – 140 hodín ročne – spolu 280 hodín

2 ročníky: 3 hodiny týždenne – 105 hodín ročne – spolu 210 hodín

3 ročníky: 3 hodiny týždenne – 105 hodín ročne – spolu 315 hodín

Stredný kurz – všeobecný jazyk:

2 ročníky: 4 hodiny týždenne – 140 hodín ročne – spolu 280 hodín

2 ročníky: 3 hodiny týždenne – 105 hodín ročne – spolu 210 hodín

Špeciálny kurz: podľa aktuálnej spoločenskej potreby, obsah a rozsah určený riaditeľkou školy

2 hodiny týždenne- 70 hodín ročne.

9. UČEBNÉ OSNOVY JEDNOTLIVÝCH CUDZÍCH JAZYKOV

9.1. Učebné osnovy pre špeciálne kurzy cudzieho jazyka

Cieľom špeciálnych kurzov je podporovať pozitívny vzťah žiakov k cudziemu jazyku už od najnižšieho ročníka, rozvíjať komunikačné zručnosti v súlade s princípmi Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (SERR), rozširovať slovnú zásobu, gramatické vedomosti a komunikačné kompetencie, motivovať žiakov prostredníctvom hier, piesní, dramatizácií a projektov, rozvíjať sebavedomie žiakov pri komunikácii v cudzom jazyku.

Špeciálne kurzy v jazykovej škole Park Angelinum tvoria ucelený systém nadväzujúcich úrovní od 1. po 6. ročník základnej školy.

Výučba anglického jazyka je postavená na tematickej a metodickej kontinuite učebnice **Tiger Time**, ktorá zabezpečuje plynulý rozvoj všetkých jazykových zručností.

Kurz je postavený na jazykových hrách, pesničkách a riekankách, rozprávkach a pesničkách.

Cieľom kurzu je : zvládnutie základov jazyka, osvojenie si správnej výslovnosti, schopnosť porozumieť a reagovať v základných životných situáciách. Výučba prebieha metódou materinského jazyka formou hier, rozprávok, pesničiek, riekaniek a rýmovačiek.

- aktívne osvojovanie si slovnej zásoby: výber správneho slova na obrázku, práca s ilustrovaným slovníkom

Tematické okruhy:

- zelenina, ovocie, časti tela, farby, doprava, zvieratá, čísla, nástroje, dopravné prostriedky, predložky, povely
- žiak sa vie predstaviť, povedať o sebe základné údaje, odpovedať na základné otázky, reprodukovat básne a piesne

Názov kurzu	Cieľová skupina	Jazyková úroveň	Charakteristika obsahu
Čarovná angličtina 1	1. ročník ZŠ	A1	Úvod do anglického jazyka prostredníctvom hier, piesní, pohybových a vizuálnych aktivít. Dôraz na porozumenie jednoduchým výrazom a rozvoj pozitívneho vzťahu k jazyku.
Čarovná angličtina 2	2. ročník ZŠ	A1	Pokračovací kurz rozvíjajúci slovnú zásobu, výslovnosť a jednoduchú komunikáciu. Učebnica Tiger Time poskytuje príbehy a cvičenia na upevnenie základných jazykových štruktúr.
Čarovná angličtina 3	3. ročník ZŠ	A1	Kurz zameraný na systematické rozvíjanie jazykových kompetencií. Žiaci tvoria jednoduché vety, opisujú predmety a osoby, reagujú v krátkych dialógoch.
Angličtina hrou	4. ročník ZŠ	A2	Kurz využíva hravé a projektové vyučovanie, dramatizáciu, tvorivé úlohy a komunikáciu. Upevňuje základnú gramatiku a spontánne používanie jazyka.
Let's Go English	5. – 6. ročník ZŠ	B1	Kurz rozvíja všetky jazykové zručnosti – počúvanie, hovorenie, čítanie, písanie. Upevňuje znalosť gramatických štruktúr, rozširuje slovnú a pripravuje žiakov na vyššiu úroveň jazykovej kompetencie.
Klíč k nemčine	5.-6. ročník ZŠ	A1	Úvod do nemeckého jazyka pre začiatočníkov – zvládnutie základných komunikatívnych funkcií jazyka, jednoduchých gramatických a lexikálnych javov

Absolvent špeciálneho kurzu:

- rozumie bežným výrazom a jednoduchým vetám týkajúcim sa jeho prostredia
- rozumie základným pokynom a jednoduchým textom
- používa primeranú slovnú zásobu a základné gramatické štruktúry
- dokáže viesť krátky rozhovor o známych témach
- buduje si pozitívny vzťah k anglickému jazyku a motiváciu k ďalšiemu učeniu

Špeciálne kurzy anglického a nemeckého jazyka predstavujú dôležitú súčasť ponuky jazykovej školy. Ich cieľom je poskytovať moderné, hravé a veku primerané jazykové vzdelávanie v súlade so Štátnym

vzdelávacím programom a požiadavkami MŠVVaŠ SR.

Uvedené kurzy nadväzujú na seba obsahovo aj metodicky a umožňujú žiakom dosahovať postupné napredovanie v jazykovej kompetencii od úrovne A1 smerom k B1.

9.2 Učebné osnovy základných kurzov anglického jazyka

1. ročník

Zvládnutie gramatických javov

Podstatné mená: jednotné a množné číslo podstatných mien

určitý a neurčitý člen, nulový člen

privlastňovací pád

počítateľné a nepočítateľné podstatné mená

Prídavné mená: pravidelné stupňovanie prídavných mien pomocou koncoviek,

stupňovanie, nepravidelné stupňovanie

Zámená: osobné, privlastňovanie, opytovacie a vzťažné zámená

Príslovky: času a frekvencie deja, miesta, spôsobu a miery

Predložky: miesta, času, spôsobu a predložky vyjadrujúce pádové vzťahy

Spojky: zlučovacia spojka "and", odporovacia spojka "but", dôsledková spojka "so",

časové spojky "when, until, after, before, then", príčinná spojka "because",

prípustková spojka "although", porovnávacie spojky "as...as, not as (not so)...as, than

Číslovky: základné 1 - 1000 a radové 1. - 1000.

Slovesá: časovanie slovesa "to be" v prítomnom a minulom čase - otázka a zápor

jednoduchý prítomný čas - otázka a zápor

infinitívna a gerundiálna väzba slovesa "like, love"

modálne sloveso "can" v prítomnom a minulom čase - otázka a zápor

jednoduchý minulý čas pravidelných a nepravidelných slovies - otázka a zápor

priebehový prítomný čas - otázka a zápor

vyjadrenie budúcnosti väzbou "to be going to + infinitív"

Zvládnutie lexikálnych javov:

- používanie toho istého slova v rôznych gramatických funkciách – konverzia (work - to work)

- tvorenie podstatných mien: odvodzovaním za pomoci prípon (work - worker)

krátením (aeroplane - plane)

- ustálené skratky (the USA)

- zložené podstatné mená

- slovné čeľade

- slovesá a podstatné mená tvoriace ustálenú väzbu (play games)

- slová opačného významu

- homonymá

- slovesá s pevnou lexikálne fixovanou predložkovou rekciovou (to look for)

- slovesá v ktorých predložka má adverbiálny charakter (to look forward to)

- ovládať aktívne (ústne aj písomne) slovnú zásobu k jednotlivým lekciám

Zvládnutie komunikatívnych funkcií jazyka:

Vedieť

- pozdraviť, predstaviť sa

- začať udržiavať a ukončiť konverzáciu s jedným alebo viacerými partnermi

- získať a podávať informácie o čase, o cene tovarov, o ceste k istému objektu
objednať izbu v hoteli, informovať sa o možnostiach stravovania a spôsoboch
platenia, uskutočniť nákup a požiadať o tovar , objednať jedlo v reštaurácii
- blahoželať pri príležitosti narodenín a svadby
- vyžiadať palubný lístok na letisku
- písať list a pohľadnicu
- súvislo hovoriť o známej téme, o prežitej udalosti, o osobných záľubách a životných plánoch s
pomocou osnovy alebo bez písomnej opory referovať o prečítanom texte, jednoducho opísať
predmet alebo udalosť
- vyjadriť súhlas, nesúhlas, prosbu, poďakovanie, návrh, ospravedlnenie sa, príkaz, zákaz
a úmysel

2. ročník

Zvládnutie gramatických javov:

- formovanie otázok pomocou opytovacích zámen: *what, who, where, when, which, why, how*
- príslovky: *tvorba prísloviek (prípona -ly), poloha prísloviek vo vete*
- prídavné mená: *druhý a tretí stupeň prídavných mien*
- gramatické časy: *prítomný čas jednoduchý*
prítomný čas priebehový
minulý čas jednoduchý
minulý čas priebehový
predprítomný čas (s ever, never, yet, just)
- slovesné vzory: *skupina sloves, po ktorých nasleduje sloveso v ing-ovom tvare*
skupina sloves, po ktorých nasleduje sloveso v to-infinitive (want/hope/would
like to do/like/enjoy/love doing/going to/will)
- rozlišovanie a používanie sloves: *say/tell, have/have got, gone/been*
- vyjadrenie kvantity: *some, any, much, many, a lot of, a few, a little*
- členy: *a, the, bez člena (zero article)*
- krátke odpovede (*Yes, I do. No, I can't.*)

Zvládnutie lexikálnych javov

- slovná zásoba týkajúca sa: *kníh, príbehov, článkov, novín, časopisov, inzerátov, zvierat, oblečenia, jedla a varenia, zamestnania, rôznych profesií, plánov do budúcnosti, čísel a cien v obchodoch, nakupovania, časových vyjadrení (dátumy, hodiny...), Británie a Britov, turistiky, školy, počítačov*
- odd one out: *slová významovo patriace do rovnakej skupiny*
- slovesá zložené z viacerých slov: *napr. sloveso + častica al. predložka (take off...) a ich použitie vo vete: oddeľovanie al. neoddeľovanie častice/predložky*
- nepravidelné slovesá
- prípony a predpony :*pomocou ktorých tvoríme podstatné mená a prídavné mená*
- rozdiel medzi príponami -ing a -ed, ich využitie pri tvorbe prídavných mien a trpného rodu (boring-bored...)
- slovný dôraz (prízvuk): *použitie slovného prízvuku pri rozlišovaní slovných druhov u niektorých anglických slov napr. desert*
- viacvýznamové slová (*book,...*)

- slová a predložky, ktoré sa často vyskytujú spolu
- slovesá a podstatné mená, ktoré sa často vyskytujú spolu
- slovné rodiny (photograph, photographic,...)
- synonymá, antonymá, homonymá
- využitie siete slovíčok (vocabulary network) na efektívne učenie sa slovnej zásoby, rôzne prístupy k učeniu sa slovíčok

Zvládnutie komunikatívnych funkcií jazyka

- spelovanie
- zdvorilé otázky, žiadosti a ponuky
- orientácia v meste, predložky (*nad, cez, za, popod...*)
- na stanici: *ako cestovať vlakom, zakúpiť si lístok...atď.*
- telefonovanie: *predstavenie sa a komunikácia v telefóne, zanechanie odkazu...atď.*
- nariadenia a príkazy: *používanie slovík must, have to, should, could,...aj v zápore a minulom čase*
- písanie príbehu: poslucháči samostatne prerozprávajú al. vytvoria príbeh, dôraz sa kladie na používanie minulých časov, rozlišovanie medzi minulým jednoduchým a minulým priebehovým časom
- vyplňanie formuláru pri príležitosti uchádzania sa o zamestnanie...a pod.
- písanie listov :ďakovný list (oslovenie, odstavce, zakončenie s poďakovaním...), neformálny list, formálny list, pohľadnica
- správne vypísanie obálky: *adresa, oslovenie, členenie...*
- ľudia celého sveta : *pozdravy, zoznámenie sa...*
- vzťahy rodič/dieťa, ľudia/zvieratá, mestá/vidiek,...

9.3 Učebné osnovy základných kurzov nemeckého jazyka

1. ročník

Obsahový štandard:

- Pozdravy
- Číslovky 1-100
- Výslovnosť ue, oe, ei, ie, ss
- Nemecké názvy krajín
 - Abeceda
 - Učebné pomôcky
 - Časovanie slovesa haben
 - Konštrukcie slovesa haben a akuzatívu
 - Vyučovacie predmety – slovná zásoba
 - Dni v týždni
 - Rozvrh hodín
 - Členovia rodiny
 - Príbuzenské vzťahy.
 - Privlastňovacie zámená“ mein“
 - 4.pád podstatných mien
 - Vlastnosti osôb

- Obľúbené zvieratá:
- Ročné obdobia
- Radové číslovky 1.-31.
- Vyjadrenie dátumu ..
- Príslovkové určenie času: heute, gestern
- Minulý čas slovesa: sein
- Minulý čas pravidelných slovies

Výkonový štandard

Žiak vie:

- ústne i písomne používať pozdravy
- vyjadriť pocit, pochvalu, obdiv
- používať číslovky 1-100
- správne vyslovovať nemecké samohlásky dvojhlásky
- vymenovať nemecky hovoriace krajiny
- rozpoznať medzinárodné slová v nemeckom texte
- predstaviť seba a iných v skupine
- vyhláskovať svoje meno a priezvisko
- porozumieť dialógom po telefóne
- opýtať sa na bydlisko a informovať o svojom bydlisku
- udať polohu bydliska (svetové strany) a nemeckých miest podľa mapy
- opýtať sa na vek ostatných
- slovnú zásobu k jednotlivým témam
- používať prívlastňovacie zámeno
- pomenovať vyučovacie predmety
- pomenovať dni v týždni
- opísať svoj rozvrh hodín odpovedaním na otázky
- získať informácie o rozvrhu hodín od žiakov z iných tried
- vyjadriť svoj názor na vyučované predmety
- rozprávať o obľúbených predmetoch
- pomenovať členov rodiny, predstaviť svoju rodinu na fotografiách, počúvať a čítať texty s porozumením o rodinách
- na základe prečítaného a počutého identifikovať základné vzťahy v rodine
- správne priradiť prívlastňovacie zámeno „mein“ k podstatnému menu podľa rodu
- rozprávať o svojich súrodencoch
- vyjadriť počet, vek, a mená súrodencov
- správne použiť 4. pád podstatných mien v mužskom a ženskom rode
- správne pomenovať zvieratá,
- vyjadriť správny dátum, spýtať sa na správny dátum
- spýtať sa na deň narodenia iných osôb, udať vlastný dátum narodenia
- použiť správne radové číslovky
- v dialógoch použiť správne príslovkové určenie
- správne použiť sloveso „sein“ v minulom čase vo vetách
- vyjadriť cieľ svojej cesty, udať vzdialenosť medzi dvomi miestami

2. ročník

Zvládnutie gramatických javov

- Mená obyvateľov typu *Nemec, Nemka, Slovák, Slovenka*.
- Mená krajín v spojitosti s predložkami (*na Slovensku, na Slovensko, zo Slovenska*)
- Písanie podstatných mien. Určitý a neurčitý člen.
- Radové číslovky v dátume. Základné číslovky v dátume od 0 po 1000.
- Časovanie sloves byť, mať v prítomnom čase a v zloženom minulom čase (*v perfekte*).
- Časovanie spôsobových sloves v prítomnom čase.
- Časovanie sloves s odlučiteľnou predponou a neodlučiteľnou predponou v prítomnom čase.
- Tvorba perfekta u sloves s odlučiteľnou predponou, s neodlučiteľnou predponou a u sloves končiacich sa na *-ieren*.
- Jednoduchý min. čas (préteritum) u sloves *mať a byť*. Zápor.
- Podmieňovací spôsob préterita slovesa *mögen*.
- Pohybové slovesá v perfekte.
- Postavenie slovesa v oznamovacej, opytovacej a rozkazovacej vete.
- Nácvik fonetiky pomocou fonetických cvičení.
- Základné zvládnutie nemeckého pravopisu.

Zvládnutie lexiky

- Čítanie s porozumením v rozpätí prebranej slovnej zásoby.
- Rozvoj slovnej zásoby na tému krajina, rodná a cudzia reč.
- Vedieť tvoriť oznamovacie, opytovacie a zvolacie vety.
- Rozvíjať slovnú zásobu na tému v triede, na rybačke, v potravinách, v reštaurácii, na pikniku, u lekára, na stanici, na letisku, na ulici, v obchode, doma.
- Osvojenie si slovných spojení v uvedených témach, ktoré majú inú štylistiku v nemčine a v slovenčine. Slovná zásoba v jednotlivých témach nie je rozsiahla, preto sa rozširuje vo vyšších ročníkoch.

Zvládnutie jazyka

- Vedieť tvoriť otázky a odpovedať na ne. Vedieť sa predstaviť a pozdraviť.
- Dohovoriť si stretnutie, určiť dátum a hodinu.
- Vedieť telefonovať a rozumieť číslam v telefóne.
- Kúpiť si nápoje a jedlo v potravinách, bufete. Vedieť si objednať jedlo v reštaurácii a platiť po nemecky.
- Dohovoriť sa s lekárom. Vedieť popísať zdravotné ťažkosti, poznať časti tela.
- Stručne popísať režim dňa. Vedieť si kúpiť cestovný lístok

10. METÓDY VYUČOVANIA

Základnými východiskami pre efektívnu voľbu metód je vek záujemcu o cudzí jazyk, čas, ktorý má k dispozícii, cieľ, technické možnosti.

Viacjazyčnosť je v súčasnosti európskou nevyhnutnosťou a to sa odráža aj v spôsobe výučby cudzích jazykov, pretože Európa je multikultúrna a multilingválna.

Pre úspešné komunikovanie s inými je potrebné si uvedomiť jednotu kultúry a jazyka.

Dôraz vo vyučovaní je preto kladený na komunikačné metódy a praktické využívanie cudzieho jazyka priamo na hodine. Komunikácia sa precvičuje vo forme dialógov, rolových hier, modelových situácií a cvičení. V kurze využívajú žiaci cieľový jazyk a osvojené poznatky v praktických situáciách.

11. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A KURZOV

Organizačnou formou štúdia v jazykovej škole je kurz. V kurze je najmenej 12 a najviac 20 poslucháčov. Základný kurz na osvojenie si základov všeobecného jazyka v rozsahu najmenej 210 a najviac 420 vyučovacích hodín zahŕňa štúdium v 1. a 2. ročníku. Kurz v rozsahu 105 - 140 hodín absolvujú poslucháči v jednom školskom roku. Týždenný počet hodín v kurze : 3 hod. Kurzy sa konajú 2x týždenne (1x60 minút, 1x75 minút).

Rozsah a obsah špeciálneho kurzu určuje riaditeľka školy na základe aktuálnej spoločenskej potreby zvyčajne 66 hodín ročne, 2 hodiny týždenne.

Poslucháč navštevuje kurz, do ktorého sa prihlásil. Prestupy do iného kurzu sa povoľujú len v odôvodnených prípadoch a ak je voľné miesto v kurze. Prihlásenie do kurzu je možné aj v priebehu školského roka. Poslucháč sa z kurzu odhlasuje na základe písomnej žiadosti.

Vyučovacím jazykom je jazyk kurzu, t.j. anglický, nemecký, ruský aj španielsky.

12. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Personálne podmienky Jazykovej školy pri ZŠ Park Angelinum 8 v Košiciach zabezpečujú efektívnosť jazykového vzdelávania.

Pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom, preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti, ktoré využívajú pri pedagogickej komunikácii, motivácii poslucháčov, pozitívnom vedení kurzu, riadia svoj vlastný rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste, sú schopní vzájomnej efektívnej komunikácie, spolupráce, tvorby vlastných školských učebných materiálov. V jazykovej škole budú pracovať interní aj externí zamestnanci, pričom počítame aj s cudzojazyčnými lektormi.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- svojimi manažérskymi spôsobilosťami vytvárajú predpoklady pre fungovanie jazykovej školy, vytvárajú podmienky pre svoj odborný a osobnostný rast, ako aj rast všetkých členov kolektívu vzhľadom na potreby školy.

Administratívni zamestnanci:

- vytvárajú predpoklady na bezproblémový chod jazykovej školy, spolupracujú v personálnej a mzdovej oblasti.

13. MATERIÁLNE A PRIESTOROVO-TECHNICKÉ PODMIENKY

Jazyková škola má dostatočné materiálno-technické vybavenie a jej činnosť sa realizuje v priestoroch základnej školy, ktorá disponuje :

- učebňami (triedami) s viacúčelovým zariadením a didaktickou technikou, s prístupom na internet
- odbornými učebňami a priestormi (v súlade so vzdelávacím obsahom školy),
- priestormi pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, pre uloženie pomôcok,
- priestormi pre vedenie školy (miestnosť riaditeľa)
- priestormi pre odkladanie odevov (šatne)
- priestormi pre hygienu poslucháčov a učiteľov, pre riešenie zdravotných problémov.

Prevádzka v jazykovej škole: v pracovných dňoch (pondelok - piatok) od 13:20 do 18:00 (podľa časového rozvrhu jednotlivých kurzov).

14. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Jazyková škola zabezpečuje vhodnú štruktúru pracovného režimu a odpočinku poslucháčov, učiteľov a zamestnancov jazykovej školy, vhodný režim vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov jazykovej školy podľa platných noriem – zodpovedajúce svetlo, teplo, nehučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku.

Jazyková škola zabezpečuje bezpečné a zdraviu vyhovujúce podmienky, žiaci sú na začiatku školského roku poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o školskom poriadku v jazykovej škole. Úroveň vykurovania, osvetlenia, vetrania, čistoty a hygieny jednotlivých priestorov spĺňa stanovené požiadavky. K dispozícii je aj lekárnica v priestoroch zborovne, ku ktorej má prístup zodpovedná osoba.

Zamestnanci jazykovej školy pravidelne absolvujú školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane zabezpečované dodávateľsky spoločnosťou, ktorá vykonáva i pravidelné revízie a odstraňuje zistené nedostatky. Drobné nedostatky sú odstraňované v rámci údržby školy. Únikové cesty sú výrazne označené a pravidelne kontrolované z hľadiska bezpečnosti. Bezpečnosť poslucháčov a zamestnancov je zabezpečená pravidelnou údržbou a kontrolou všetkých prevádzkových, hygienických a protipožiarnych zariadení a didaktickej techniky.

Povinnosť identifikovať aktuálne riziká a minimalizovať zistené riziká majú všetci zamestnanci. Identifikáciu potenciálnych rizík zabezpečuje škola dodávateľsky cez profesionálnu firmu.

Riaditeľka školy vydáva súbor interných predpisov zabezpečujúcich BOZP, platných aj pre jazykovú školu. Základ tvoria príslušné ustanovenia vnútorného poriadku.

Odškodňovanie úrazov je zabezpečované cez poisťnú zmluvu o škodách spôsobených činnosťou, prípadne úrazovým poistením žiaka.

15. VNÚTORNÝ SYSTÉM HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE POSLUCHÁČOV

Študijné výsledky poslucháča jazykovej školy v základných kurzoch sa hodnotia na konci každého školského polroka učiteľom kurzu. Hodnotenie zapíše do triednej knihy. O úspešnom ukončení základného kurzu je vydané osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu.

Prospech poslucháča jazykovej školy a účastníka skúšky sa hodnotí týmito štyrmi stupňami:

stupeň 1 – výborný,

stupeň 2 – veľmi dobrý,

stupeň 3 – dobrý,

stupeň 4 – nevyhovel.

Poslucháča, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný stupňom nevyhovel alebo nebol klasifikovaný, nemožno zapísať do vyššieho ročníka kurzu.

Môže však opakovane napísať záverečný test v septembri a po jeho úspešnom absolvovaní nastúpiť do vyššieho ročníka. V prípade neúspešnosti sa opätovne prihlásiť do ročníka kurzu, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel.

16. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

Kontrola výchovno-vyučovacieho procesu je systematicky zabezpečovaná riaditeľkou školy a vedúcou jazykovej školy na základe vypracovaného plánu kontrolnej činnosti, prostredníctvom hospitácií a pravidelnými stretnutiami s dôverníkmi kurzov. Kontrola a hodnotenie zamestnancov jazykovej školy

sa riadi vnútorným systémom kontroly a hodnotenia platným pre všetkých zamestnancov základnej školy. V prípade zistených závažných nedostatkov, neplnenia výchovných cieľov je zamestnanec upozornený. Hodnotenie jazykovej školy je súčasťou hodnotenia školy.

17. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Vedenie školy považuje za hlavné úlohy v oblasti vzdelávania pedagógov zabezpečovať:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe,
- rozvíjanie špecifických zručností pri vyučovaní cudzích jazykov,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

Vzdelávanie sa realizuje na základe ponuky vzdelávacích inštitúcií (vysoké školy pedagogického smeru, metodicko-pedagogické centrá SR), ponukou projektov EU.

ZÁVER

Žiaci Základnej školy Park Angelinum 8 v Košiciach a žiaci z okolitých škôl majú možnosť využívať ponuku jazykových kurzov dopĺňujúcu sa s ohľadom na záujem.

Bezpečnosť, nadštandardné vybavenie a činnosť Jazykovej školy pri Základnej škole Park Angelinum 8, Košice je zárukou spokojnosti rodičov i žiakov.

Učebné zdroje

Anglický jazyk:	Tiger Time (učebnica a pracovný zošit)
Nemecký jazyk:	
doplňujúce materiály, gramatiky, internet, čítanky, spevanky, pracovné listy, rozprávky	