

# **Štatút rady školy**

## **pri Základnej škole Park Angelinum 8 v Košiciach**

vydaný v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z.  
o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

### **Čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Park Angelinum 8 v Košiciach. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je ustanovená podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
3. Podľa § 17 ods. 1 zákona je funkčné obdobie rady školy štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
4. Rada školy nemá vlastný majetok. Na zasadnutia využíva vymedzené priestory riaditeľom školy alebo zriaďovateľom školy.

### **Čl. 2**

#### **Pôsobnosť, právomoc a činnosť rady školy**

1. Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy najmä prerokúva školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie a rade školy na vyjadrenie:
  - a návrhy na počty prijímaných žiakov,
  - b návrh na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
  - c návrh rozpočtu,
  - d správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e),
  - e správu o výsledkoch hospodárenia školy,

- f návrh koncepcie rozvoja a riadenia školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
  - g informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
4. Členovia rady školy sú členmi výberovej komisie na funkciu riaditeľa podľa § 11 ods. 1 písm. a) a b) zákona.
  5. Rada školy určí členov výberovej komisie podľa § 11 ods. 1 písm. a) b) zákona na zasadnutí rady školy žrebovom.
  6. Rada školy môže predložiť zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy.
  7. Ak má riaditeľ prerušený výkon funkcie podľa § 7 ods. 7 zákona, zriaďovateľ vymenuje na zastupovanie riaditeľa pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo na vedúceho odborného zamestnanca. Ak riaditeľ spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 ods. 6 zákona, na zastupovanie postačuje splnenie týchto kvalifikačných predpokladov.

### **Čl. 3**

#### **Zloženie a spôsob voľby členov rady školy**

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy. Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a na počet organizačných zložiek.
2. Rada školy sa skladá z 11 členov. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ školy.
3. Členmi rady školy, ktorej zriaďovateľom je Mesto Košice, sú:
  - a. traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
  - b. štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
  - c. predseda školského parlamentu,
  - d. traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
4. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

5. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu.
6. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
7. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
8. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
9. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.
10. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
11. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
12. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
13. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

## Čl. 4 Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
  - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
  - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
  - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
  - g) odvolaním,
  - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
  
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
  
3. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, ak:
  - a) si opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí (napr. 3 po sebe idúce zasadnutia),
  - b) poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu (napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy),
  - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
  
4. Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy nasledovne:

- a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto zástupca zamestnancov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
  - b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvolenými zástupcami, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy,
  - c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu,
  - d) v prípade zániku členstva zvoleného zástupcu žiakov nastupuje na jeho miesto zástupca žiakov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvoleným zástupcom, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie člena rady školy.
5. Ak nie je možné postupovať podľa ods. 4 tohto článku, pre doplnenie členov rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy doplnujúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.
  6. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.
  7. V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
  8. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.
  9. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
  10. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo

podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

11. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov alebo delegovaných členov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
12. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
13. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
  - a) opakovane neplní povinnosti predsedu rady školy,
  - b) opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí rady školy,
  - c) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona alebo štatútu rady školy,
  - d) dlhodobo nereaguje na povinnosť zvolať zasadnutie rady školy,
  - e) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo zriaďovateľa alebo koná v rozpore s nimi,
  - f) stratí dôveru členov rady školy.
14. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
15. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
16. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
17. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

## **Čl. 5**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
2. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov /najmenej 6 členov/.
3. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy /najmenej 6 členov/. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
4. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov /najmenej 6 členov/.
5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
6. V naliehavých prípadoch, najmä z dôvodu obťažnosti alebo nemožnosti osobného zasadnutia rady školy (napr. mimoriadna situácia, núdzový stav alebo obmedzujúce ochranné opatrenia), ale ak je zároveň vhodné a potrebné predmet zasadnutia prerokovať, môže predseda rady školy zvolať zasadnutie rady školy tak, aby sa uskutočnilo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov (on-line). Na takto zvolanom zasadnutí možno rokovať a prijímať rozhodnutia rovnako, ako na riadnom zasadnutí rady školy. Na zabezpečenie verejnosti zasadnutia rada školy sprístupní audiovizuálny alebo zvukový záznam takého zasadnutia.
7. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou návrhu na odvolanie riaditeľa školy a výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia mimo zasadnutia rady školy formou hlasovania „per rollam“. V takom prípade predseda rady školy predloží prostredníctvom správy elektronickej pošty (e-mail) návrh rozhodnutia rady školy a v prípade potreby aj iné relevantné podklady všetkým členom rady školy na hlasovanie. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nehlasoval.

8. Hlasovanie sa uskutoční elektronickou poštou (e-mail) tak, že v rozoslanom návrhu rozhodnutia (stanoviska) v elektronickej forme bude uvedený:
  - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/ hlasuje,
  - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoj hlas.Člen rady školy vyjadří do textu návrhu rozhodnutia svoj hlas buď „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania a elektronickou poštou takto vyplnený návrh odošle v stanovenej lehote predsedovi rady školy.
9. O prijatí alebo neprijatí návrhu rozhodnutia bude každý člen rady školy následne oboznámený zo strany predsedu rady školy. Závery „per rollam“ hlasovania budú zverejnené spôsobom štandardným pre závery z riadnych zasadnutí.

## **Čl. 6**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

1. Člen má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
  - c) byť minimálne päť dní pred konaním rokovania rady školy náležite informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré budú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy.
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Takéto konanie člena rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene a z jej poverenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
3. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na funkciu riaditeľa.

4. Predseda rady školy vyhlasuje voľby do školského parlamentu a plní ďalšie úlohy podľa § 26 zákona.
5. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

### **Čl. 8**

#### **Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia**

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.
2. Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy uskutočnenej prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie pošle predseda rady školy emailom ostatným členom rady školy na vyjadrenie s určením lehoty. Predseda rady školy zabezpečí zapracovanie prípadných relevantných pripomienok členov rady školy do zápisnice.
3. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
4. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom v priestoroch školy.

### **Čl. 9**

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach 8.4.2026

.....  
Mgr. Henrieta Herczegová  
predseda rady školy