

## **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

### **I. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD koordinuje vedúca vychovávateľka a vychovávateľka v jednotlivých oddeleniach.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení a počet detí v oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku (§ 114 zákona č. 245/2008 Z. z.).
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku.

### **II. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v oddeleniach ŠKD v ranných a popoludňajších hodinách.
2. Činnosť je zameraná na oddychovú, rekreačnú a záujmovú oblasť a na prípravu na vyučovanie.
3. Za úroveň výchovno-vzdelávacej práce v oddeleniach zodpovedajú pridelené vychovávateľky.
4. V rámci rekreačnej činnosti sa využívajú vychádzky, šport a pobyt na čerstvom vzduchu.
5. Pri príprave na vyučovanie si deti precvičujú učivo formou didaktických hier.

### **III. Dochádzka žiakov**

1. Dieťa je do ŠKD prijaté na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, kde uvedie čas a spôsob odchodu a informáciu, ktorým osobám možno dieťa vydať (zmenu zákonného zástupcu je potrebné dokladovať súdnym rozhodnutím, v súlade so zákonom)
2. Prihlášku je potrebné podľa pokynov odovzdať vedúcej vychovávateľke najneskôr do 15.júna predchádzajúceho šk.roka. Na jej základe bude zákonnému zástupcovi vydané rozhodnutie riad.školy o prijatí do ŠKD.
3. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa oznamuje zákonný zástupca písomne.
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje žiaka z ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu.
5. Ukončenie alebo prerušenie dochádzky do ŠKD počas školského roka sa realizuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, doručenej najneskôr 3 dni pred začiatkom mesiaca, v ktorom žiak nebude navštevovať ŠKD.

### **IV. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá príslušný vychovávateľ, prípadne zastupujúci pedagóg.
2. Pri činnostiach mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ v skupine najviac 26 detí.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.

4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, rodičov a spíše záznam o úraze.
4. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov a používanie mobilných telefónov v ŠKD je zakázané.
5. Každé dieťa je povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky, prípadne zastupujúceho pedagóga. Pri opakovanom porušovaní školského poriadku môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.
6. Riešenie problémov vo vzťahoch žiakov v ŠKD je v kompetencii vychovávateľky prípadne vedenia školy.
7. Kontaktovanie žiakov inými rodičmi za účelom riešenia ich pravdepodobného problémového správania je nežiadúce a v rozpore s právami dieťaťa.

#### **V. Preberanie žiakov z ŠKD**

1. V prípade, že žiak v čase prevádzky ŠKD navštevuje záujmový krúžok alebo jazykový kurz v rámci CVČ a JŠ pri škole, zodpovedá za neho vedúci záujmového útvaru resp.kurzu, ktorý si dieťa preberie a po skončení činnosti odovzdá späť vychovávateľke.
2. Zákonný zástupca, prípadne ním poverená osoba, môže svoje dieťa vybrať z ŠKD formou komunikácie cez videovrátnika umiestneného vo vestibule budovy, hneď po vyučovaní v čase **do 14:00 hod** a potom **od 15:00 do 17:00 hod.**
3. V čase **od 14:00 do 15:00 hod** tzn. počas plánovaného pobytu mimo triedy je výber žiaka z ŠKD možný iba výnimočne, pri dodržaní nasledujúcich pravidiel:
  - zákonný zástupca **písomne** (nestačí Edupage) požiada o **možnosť samostatného odchodu žiaka** v konkrétnom časovom intervale- **14:15** alebo **14:45** (*vid' tlačivo*).
  - Tlačivo **odovzdá žiak pred začiatkom činnosti ŠKD** pani vychovávateľke, prípadne zastupujúcemu pedagógovi, ktorý si ho uloží v dokumentácii.
  - Poverený **pedagóg zabezpečí** príchod dieťaťa v konkrétnom čase do vestibulu. V prípade neprítomnosti rodiča, alebo ním poverenej dospeléj osoby v určenom čase vo vestibule, žiak pokračuje v činnosti ŠKD a jeho výber bude možný **až po 15 hod.**
4. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o zdravotnom stave.
5. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD najneskôr o 17 hodine. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne môže byť dôvodom pre vylúčenie žiaka z ŠKD.

#### **V. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. Výšku mesačného príspevku určuje zriaďovateľ školy všeobecne záväzným nariadením.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa v ŠKD strávi.
3. Spôsob a termíny úhrady príspevku určuje vedenie školy v súlade s platnými predpismi.
4. Na základe predložených dokladov o sociálnej odkázanosti môže zriaďovateľ rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.

Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť dňom vydania.

V Košiciach, dňa 3. 9. 2026

Mgr.Renáta Brédová,  
riad.školy

### **Žiadosť o uvoľnenie žiaka z ŠKD**

*(v čase od 14:00 do 15:00)*

**Meno žiaka:** ..... **trieda:** .....

Zákonný zástupca žiada o uvoľnenie dieťaťa z ŠKD z dôvodu .....

Dňa:..... v čase o (vyberte 1 z možností 14:15,14:45): .....

Dieťa v požadovanom čase prevezme z vestibulu školy (meno):

.....

Beriem na vedomie, že v prípade nedodržania času výberu, bude dieťa pokračovať v činnosti ŠKD a jeho výber bude možný od 15 hod.

.....

podpis rodiča

### **Žiadosť o uvoľnenie žiaka z ŠKD**

*(v čase od 14:00 do 15:00)*

**Meno žiaka:** ..... **trieda:** .....

Zákonný zástupca žiada o uvoľnenie dieťaťa z ŠKD z dôvodu .....

Dňa:..... v čase o (vyberte 1 z možností 14:15,14:45): .....

Dieťa v požadovanom čase prevezme z vestibulu školy (meno):

.....

Beriem na vedomie, že v prípade nedodržania času výberu, bude dieťa pokračovať v činnosti ŠKD a jeho výber bude možný od 15 hod.

.....

podpis rodiča